

RAMOWY REGULAMIN ORGANIZACYJNY PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych zwany dalej „Zakładem Linii” jest jednostką organizacyjną Spółki „PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna” – zakładem Spółki.
2. Zakład Linii występuje na zewnątrz w imieniu Spółki „PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna”, pod nazwą: „PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna – Zakład Linii Kolejowych z siedzibą w.....”.
3. Zakład Linii może używać skrótu: „PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. - Zakład Linii Kolejowych z siedzibą w.....”.
4. Obszar, siedzibę i granice działania Zakładu Linii ustala Zarząd Spółki PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
5. Siedzibą Zakładu Linii jest miasto.....

§ 2.

1. Podstawowym zadaniem Zakładu Linii Kolejowych, zwanego dalej „Zakładem Linii” jest: zapewnienie utrzymania, obsługi i rozwoju linii kolejowych oraz innych elementów infrastruktury kolejowej w stanie gwarantującym sprawność techniczno-eksploatacyjną oraz ich efektywne wykorzystanie w procesie przewozowym, punktualność i bezpieczeństwo ruchu kolejowego, usuwanie skutków wypadków, ochrona środowiska naturalnego, ochrona przeciwpożarowa, ochrona mienia powierzonego kolei, administrowanie i eksploatacja infrastruktury kolejowej w celu udostępniania jej przewoźnikom kolejowym.
2. Do zakresu działania Zakładu Linii należą w szczególności sprawy:
 - 1) utrzymywania czynnych linii kolejowych oraz innych elementów infrastruktury kolejowej w ciągłej sprawności technicznej i eksploatacyjnej zapewniającej bezpieczeństwo i jakość ruchu kolejowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami;
 - 2) ustalania zasad wykonywania robót na liniach kolejowych;
 - 3) prowadzenia przeglądów i diagnostyki nawierzchni, podtorza, obiektów inżynierskich, budynków, budowli, urządzeń srk, telekomunikacji kolejowej (tk), detekcji stanów awaryjnych taboru (dsat), energetyki oraz innych obiektów wchodzących w skład linii kolejowych;

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

- 4) gospodarowania majątkiem trwałym, w tym likwidacja środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz porządkowania spraw dotyczących gruntów i nieruchomości pod względem ewidencyjnym i prawnym;
- 5) prowadzenia ruchu kolejowego zgodnie z rozkładem jazdy i dyspozycjami Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym w zakresie realizacji zadań wynikających z rozkładu jazdy pociągów oraz z zachowaniem zasad bezpieczeństwa określonych odrębnymi przepisami;
- 6) prowadzenia rozdzielczej ewidencji kosztów dla linii kolejowych o państwowym znaczeniu i pozostałych, z podziałem na: koszty inwestycji, utrzymania, prowadzenia ruchu, administrowania liniami;
- 7) opracowania projektów planów działalności Zakładu Linii;
- 8) realizowania planu działalności Zakładu Linii i analiz w tym zakresie;
- 9) kontroli i nadzoru nad pracą wykonawczych komórek organizacyjnych;
- 10) realizacji polityki finansowej, zatrudnieniowej i płacowej w ramach polityki prowadzonej przez Zarząd Spółki PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.;
- 11) obsługi rachunków bankowych;
- 12) określania zasad wewnętrznej gospodarki Zakładu Linii;
- 13) wykonywania czynności prawnych, w tym z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zakładu Linii;
- 14) opracowywania analiz i ocen wyników prowadzonej działalności;
- 15) opracowania wniosków o wstrzymanie, wznowienie lub ograniczenie ruchu kolejowego oraz projektu zagospodarowania majątku zbędnego;
- 16) analizowania przyczyn opóźnień pociągów, wnioskowania zmian w organizacji ruchu, opracowania danych do rozliczeń umów z przewoźnikami oraz współdziałania w opracowaniu rozkładów jazdy pociągów;
- 17) opracowywania planów działalności i wymaganej sprawozdawczości;
- 18) gospodarki materiałowej i sprzętowej oraz gospodarki paliwami i energią;
- 19) profilaktyki przeciw wypadkowej oraz prowadzenia dochodzeń powypadkowych;
- 20) ochrony mienia, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej;
- 21) ochrony środowiska oraz zachowania wymagań sanitarnych i weterynaryjnych;
- 22) wykonywania zadań wynikających z potrzeb obronności państwa na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 23) ochrony informacji niejawnych i danych osobowych oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy;
- 24) przygotowania Zakładu Linii do pracy w warunkach zimowych i szczególnych (walka z żywiołem), kierowania „akcją zima” na obszarze działania Zakładu Linii;
- 25) wnioskowania i opracowania materiałów w sprawach dotyczących likwidacji

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

- linii lub zmiany zagospodarowania elementów infrastruktury kolejowej, w tym przekazania ich administracji samorządowej wg odrębnych przepisów;
- 26) wdrażania nowych metod diagnostycznych oraz przyrządów pomiarowych i sprzętu diagnostycznego, prowadzenia zagadnień związanych z wdrażaniem nowych rozwiązań technicznych;
 - 27) prowadzenia działalności operacyjnej niezwiązanej z przewozami;
 - 28) utrzymania porządku i czystości w obiektach i na terenach będących w zarządzie Zakładu Linii;
 - 29) koordynacji akcji usuwania skutków wypadków kolejowych oraz nadzór nad specjalnymi pociągami ratunkowymi i pociągami ratunkowymi;
 - 30) bieżącej współpracy z sąsiednimi zarządcami infrastruktury kolejowej w zakresie eksploatacji i utrzymania infrastruktury;
 - 31) bieżącej współpracy z Centrum Realizacji Inwestycji w zakresie inwestycji realizowanych na terenie funkcjonowania zakładu;
 - 32) zgłaszania wniosków do Centrali spółki do ujęcia w planie inwestycyjnym;
 - 33) udostępniania linii i odcinków linii kolejowych przewoźnikom kolejowym w zakresie i na zasadach określonych odrębnie.
3. Zakład Linii w ramach swojego zakresu działania jest zobowiązany do stwarzania odpowiednich warunków i umożliwienia realizacji prac doświadczalnych i wdrożeniowych oraz wykonywania czynności na odcinkach doświadczalnych.
 4. Zakład Linii zobowiązany jest do wykonywania innych zadań zleconych przez Zarząd Spółki.
 5. W ramach realizacji procesu inwestycyjnego Dyrektor Zakładu Linii Kolejowych współpracuje z Centrum Realizacji Inwestycji, w zakresie określonym przez Zarząd Spółki w odrębnym trybie.

KIEROWNICTWO ZAKŁADU LINII

§ 3.

1. Zakładem Linii kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zakładu Linii Kolejowych, zwany dalej „Dyrektorem Zakładu” wyznaczany przez Zarząd Spółki.
2. Dyrektor Zakładu jest upoważniony do dokonywania czynności prawnych na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Dyrektor Zakładu podejmuje decyzje w ramach posiadanych kompetencji i ponosi za nie odpowiedzialność, w tym za wyniki techniczno-eksploatacyjne i ekonomiczno-finansowe działalności Zakładu Linii.
4. Do kompetencji i obowiązków Dyrektora Zakładu należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie kierownictwa i nadzoru nad działalnością Zakładu Linii oraz podejmowanie decyzji wynikających z funkcji kierowania;
 - 2) organizowanie pracy Zakładu Linii oraz zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

- 3) podejmowanie i wydawanie decyzji w sprawach wynikających ze stosunku pracy w odniesieniu do pracowników Zakładu Linii oraz nadzór nad dyscypliną pracy;
 - 4) zagadnienia w zakresie przestrzegania prawa pracy;
 - 5) kształtowanie poziomu zatrudnienia i wynagrodzeń w Zakładzie Linii;
 - 6) zapewnienie właściwego doboru wykwalifikowanych kadr, a także ich szkolenia i doskonalenia zawodowego;
 - 7) koordynacja i nadzór nad gospodarowaniem środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
 - 8) współpraca w zakresie zarządzania kryzysowego z wojewódzkimi centrami zarządzania kryzysowego oraz z Centrum Zarządzania Ruchem Kolejowym;
 - 9) zawieranie umów na zakup i sprzedaż usług według posiadanych kompetencji;
 - 10) wnioskowanie w sprawach wewnętrznej struktury organizacyjnej Zakładu Linii,
 - 11) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, danych osobowych i stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 12) współpraca z właściwymi terenowo organami administracji samorządowej odpowiednio do zakresu i obszaru działania Zakładu Linii;
 - 13) zapewnienie realizacji zadań wynikających z potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa określonych odrębnymi przepisami;
 - 14) współpraca ze związkami zawodowymi.
5. Dyrektor Zakładu Linii kieruje Zakładem Linii przy pomocy trzech zastępców.
- 5a. Zastępców Dyrektora Zakładu Linii wyznacza Dyrektor Zakładu Linii po akceptacji właściwych merytorycznie członków Zarządu.
6. Podziału zadań, kompetencji i odpowiedzialności kierownictwa Zakładu Linii oraz podporządkowania komórek organizacyjnych dokonuje Dyrektor Zakładu Linii, z uwzględnieniem odpowiednio zapisów § 3 ust. 4 oraz § 4, § 5 i § 5a.
7. Zastępcy Dyrektora Zakładu Linii kierują określoną przez Dyrektora Zakładu Linii działalnością oraz ponoszą odpowiedzialność w zakresie podejmowanych przez siebie decyzji i za wyniki kierowanej działalności.

§ 4.

Do kompetencji i obowiązków Zastępcy Dyrektora ds. technicznych należą w szczególności sprawy:

- 1) utrzymania w ciągłej sprawności technicznej i eksploatacyjnej linii kolejowych, budynków, budowli, obiektów inżynierskich i urządzeń infrastruktury kolejowej, zapewniające bezpieczne prowadzenie ruchu kolejowego;
- 2) przygotowania i realizacji robót wynikających z planu działalności Zakładu Linii;
- 3) gospodarki paliwami i energią;

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

- 4) ochrony mienia;
- 5) kierowania pracami przygotowawczymi do zimy i sytuacji kryzysowych (szczególnych) i usuwania ich skutków na obszarze działania Zakładu Linii;
- 6) inwestycji, wynalazczości i racjonalizacji;
- 7) gospodarki maszynami, urządzeniami i środkami transportowymi;
- 8) utrzymania sprawności sieci trakcyjnej;
- 9) utrzymania sprawności urządzeń srk, tk, dsat;
- 10) ustalania organizacji wykonywania robót na liniach kolejowych;
- 11) określania organizacji przeglądów i badań nawierzchni kolejowej, podtorza, obiektów inżynierskich, budynków, budowli i pozostałej infrastruktury.

§ 5.

Do kompetencji i obowiązków Zastępcy Dyrektora ds. eksploatacyjnych należą w szczególności sprawy:

- 1) bezpieczeństwa ruchu kolejowego i manewrów kolejowych;
- 2) techniki i technologii prowadzenia ruchu kolejowego;
- 3) regulaminów technicznych stacji i posterunków ruchu;
- 4) wdrażania postępu technicznego oraz wnioskowania o wyposażenie w urządzenia niezbędne dla potrzeb prowadzenia ruchu i jego bezpieczeństwa;
- 5) jakości prowadzenia ruchu pociągów oraz statystyki i sprawozdawczości w tym zakresie;
- 6) ochrony środowiska oraz zachowania wymagań sanitarnych, weterynaryjnych i porządkowych w obiektach i na terenach będących w zarządzie Zakładu Linii;
- 7) ochrony przeciwpożarowej;
- 8) współpracy z użytkownikami bocznic.

§ 6.

Do kompetencji i obowiązków Zastępcy Dyrektora ds. ekonomiczno-finansowych należą w szczególności sprawy:

- 1) przygotowania planu działalności Zakładu Linii oraz nadzorowania prawidłowości i terminowości jego realizacji;
- 2) podziału zadań i środków na poszczególne komórki organizacyjne w ramach planu działalności Zakładu Linii;
- 3) analiz ekonomiczno-finansowych dotyczących prowadzonej działalności, w tym analizowania osiągniętych przychodów, kosztów i wyniku finansowego;
- 4) organizowania i nadzorowania gospodarki finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości finansowej i kosztowej;

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

- 5) rozliczania zobowiązań publiczno-prawnych i cywilno-prawnych oraz sprawozdawczości podatkowej;
- 6) zarządzania majątkiem trwałym i obrotowym;
- 7) gospodarki materiałowej i magazynowej;
- 8) wnioskowania w zakresie likwidacji linii kolejowych lub ich odcinków oraz zbędnej infrastruktury;
- 9) systemów informatycznych.

§ 7.

1. Dyrektora Zakładu Linii w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego zastępca w zakresie określonym w upoważnieniu.
2. W przypadku równoczesnej nieobecności Dyrektora Zakładu i zastępców, zastępstwo sprawuje upoważniony przez Dyrektora Zakładu pracownik, w zakresie ustalonym w upoważnieniu. Upoważnienie wymaga formy pisemnej.

ORGANIZACJA ZAKŁADU LINII KOLEJOWYCH

§ 8.

Zadania związane z działalnością Zakładu Linii realizowane są przez:

- 1) zespół działalności podstawowej;
- 2) biuro Zakładu Linii.

ZADANIA I ORGANIZACJA ZESPOŁU DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ

§ 9.

1. Podstawowe zadania Zakładu Linii realizuje zespół działalności podstawowej, który stanowią komórki wykonawcze Zakładu Linii.
2. W skład zespołu działalności podstawowej wchodzi następujące wykonawcze komórki organizacyjne:
 - 1) Sekcje Eksploatacji;
 - 2) Zespoły Diagnostyczne (funkcjonujące organizacyjnie w strukturze biura zakładu).
3. Wykonawcze komórki organizacyjne Zakładu Linii są tworzone, łączone i likwidowane przez Dyrektora Zakładu, z uwzględnieniem zasad ich tworzenia i zadań wynikających z niniejszego regulaminu.

§ 10.

1. **Sekcję eksploatacji** tworzy się na liniach i odcinkach linii o podstawowym znaczeniu w oparciu o:

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

- 1) ilość posterunków zapowiadawczych – nie mniej jak 15 posterunków zapowiadawczych, z tym że pozostałe posterunki techniczne i strażnice przejazdowe przelicza się jako 1/3 posterunku zapowiadawczego;
 - 2) ilość jednostek technicznych nawierzchni i podtorza, budynków i budowli oraz obiektów inżynierskich - nie mniej jak 40 000 jt.;
 - 3) ilość zespołów w sekcji - nie powinna przekraczać 15-tu zespołów;
 - 4) liniowo-obszarowy układ sieci kolejowej zapewniający sprawność kierowania oraz minimalizację kosztów nadzoru, dojazdów do miejsc robót, itp.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyjęcie innych kryteriów tworzenia sekcji eksploatacji na wniosek Dyrektora Zakładu, za zgodą Zarządu Spółki.
3. Przy tworzeniu sekcji należy przestrzegać następujących zasad:
- 1) granice sekcji nie powinny przebiegać m.in.: pomiędzy semaforem a jego tarczą ostrzegawczą, na łuku toru, na krzywej przejściowej;
 - 2) granice sekcji nie mogą dzielić m.in.: rozjazdów, przejazdów kolejowych, budowli inżynierskich, budynków, stacji.

§ 11.

Do wspólnego zakresu działania komórek organizacyjnych zespołu działalności podstawowej należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa ruchu kolejowego;
- 2) utrzymanie właściwego stanu technicznego elementów infrastruktury kolejowej zapewniających ich sprawność techniczną oraz bezpieczeństwo eksploatacyjne;
- 3) realizacja założonych wskaźników punktualności i regularności ruchu pociągów;
- 4) zarządzanie i administrowanie powierzonym majątkiem trwałym i obrotowym;
- 5) współdziałanie z innymi podmiotami gospodarczymi w zakresie nadzoru nad realizacją robót wykonywanych w obszarze działania sekcji;
- 6) utrzymywanie maszyn, narzędzi i sprzętu w stanie zapewniającym ich sprawność techniczno-eksploatacyjną i bezpieczeństwo pracy;
- 7) ochrona mienia;
- 8) udział w działaniach wykonawczych „akcji zima”;
- 9) udział w usuwaniu skutków wypadków i klęsk żywiołowych;
- 10) przestrzeganie zasad i przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 11) prowadzenie dokumentacji pracy oraz dokumentacji maszyn i urządzeń;
- 12) wykonywanie zadań specjalnych określonych odrębnymi przepisami;

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

- 13) prowadzenie gospodarki materiałowej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 14) współpraca z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Zakładu Linii oraz innymi podmiotami gospodarczymi dla zapewnienia bezpieczeństwa oraz realizacji zadań eksploatacyjnych i przewozowych;
- 15) załadunek i wyładunek, nadawanie i przyjmowanie przesyłek na potrzeby własne, dostarczanie ich na miejsca robót;
- 16) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Zakładu.

§ 12.

1. Sekcją kieruje naczelnik sekcji.
2. Do zakresu działania naczelników sekcji należy planowanie, organizowanie pracy oraz nadzór nad pracą podległej komórki organizacyjnej, a w szczególności:
 - 1) zgłaszanie wniosków do projektu planu działalności w zakresie działania komórki oraz opracowanie szczegółowych planów pracy i harmonogramów technologicznych dla zadań ujętych w planie;
 - 2) inicjowanie usprawnień technicznych i organizacji pracy;
 - 3) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Zakładu Linii;
 - 4) dbałość o terminowe zaopatrzenie komórki i jej pracowników w niezbędne materiały, urządzenia, narzędzia i przyrządy oraz właściwe ich użytkowanie i przechowywanie;
 - 5) przestrzeganie terminów legalizacji sprzętu gaśniczego, dielektrycznego oraz sprzętu i urządzeń objętych dozorem technicznym;
 - 6) nadzór nad właściwym wykorzystaniem środków transportowych;
 - 7) nadzór nad terminową realizacją zadań wynikających z zarządzeń o przygotowywaniu urządzeń do pracy w warunkach szczególnych i specjalnych;
 - 8) nadzór nad prawidłowością i terminowością sporządzania dokumentacji pracy i obowiązującej sprawozdawczości;
 - 9) zapewnienie właściwej opieki pracownikom odbywającym staż przygotowawczy;
 - 10) nadzór nad opracowywaniem projektów regulaminów technicznych;
 - 11) uczestnictwo w organizowaniu szkoleń i pouczeń z zakresu przepisów bhp i p. poż. oraz zapewnienie ich przestrzegania;
 - 12) nadzór nad gospodarką materiałową i magazynową;
 - 13) nadzór nad zużyciem energii i paliw;
 - 14) wnioskowanie w sprawach pracowniczych;
 - 15) wykonywanie innych poleceń przełożonego.
3. Naczelnik sekcji ponosi odpowiedzialność za organizację pracy podległej komórki organizacyjnej i realizację przydzielonych zadań, z zachowaniem odpowiednio

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

warunków bezpieczeństwa ruchu kolejowego, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego.

4. Naczelnik sekcji kieruje sekcją przy pomocy zastępców, jednak nie więcej niż trzech. Decyzję o ustaleniu ilości stanowisk zastępców naczelnika sekcji podejmuje Dyrektor Zakładu, w oparciu o ilość jednostek technicznych w danej specjalności w sekcji.
5. Zastępca naczelnika sekcji ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie powierzonych zadań.
6. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków zastępców naczelnika sekcji określa Dyrektor Zakładu na wniosek naczelnika sekcji, uwzględniając obowiązujące przepisy i instrukcje.
7. Naczelnika sekcji zastępuje w razie jego nieobecności wyznaczony zastępca, a w razie nieobecności zastępcy inny wyznaczony pracownik. Na zastępującego przechodzą na czas pełnienia zastępstwa, prawa i obowiązki kierującego sekcją w zakresie określonym w upoważnieniu.

§ 13.

1. Naczelnikowi sekcji mogą być przydzieleni pracownicy administracyjno-techniczni.
2. Liczbę stanowisk administracyjno - technicznych w sekcji ustala Dyrektor Zakładu w zależności od wielkości wykonywanych zadań oraz wielkości zatrudnienia.
3. Zakres obowiązków pracowników administracyjno - technicznych określa naczelnik sekcji.

§ 14.

1. Do zakresu działania sekcji eksploatacji należą w szczególności sprawy:
 - 1) prowadzenia ruchu kolejowego zgodnie z rozkładem jazdy oraz z zachowaniem zasad bezpieczeństwa określonych odrębnymi przepisami i instrukcjami służbowymi;
 - 2) realizacji założonych wskaźników punktualności i regularności ruchu pociągów;
 - 3) zapewnienia bezpiecznych warunków eksploatacji infrastruktury kolejowej w szczególności związanej z prowadzeniem ruchu;
 - 4) obsługi, konserwacji i utrzymania urządzeń sterowania ruchem kolejowym, urządzeń zabezpieczenia ruchu na przejazdach kolejowych;
 - 5) obsługi urządzeń elektrycznego ogrzewania rozjazdów;
 - 6) obsługi, utrzymania i konserwacji urządzeń detekcji stanów awaryjnych taboru i innych urządzeń związanych z prowadzeniem ruchu kolejowego;
 - 7) sprawdzania prawidłowości użytkowania urządzeń telekomunikacji kolejowej i kolejowych sieci radiofonicznych oraz wnioskowania i wdrażania działań dla poprawy efektywności ich wykorzystania;

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

- 8) wnioskowania o aktualizację pozwoleń radiowych dla eksploatowanych kolejowych sieci radiofonicznych;
- 9) obsługi technicznej przekaźników srk i napraw podzespołów elektronicznych urządzeń srk;
- 10) utrzymania urządzeń telekomunikacji kolejowej;
- 11) obsługi, konserwacji i utrzymania przejazdów kolejowych i przejść w poziomie szyn;
- 12) konserwacji i utrzymania elementów infrastruktury kolejowej: nawierzchni kolejowej, podtorza, obiektów inżynierskich, budynków, budowli;
- 13) dokonywania obchodów torów, oględzin, objazdów linii, pomiarów doraźnych torów i rozjazdów, sprawdzania działania urządzeń sterowania ruchem kolejowym, telekomunikacji kolejowej, detekcji stanów awaryjnych taboru i urządzeń elektroenergetycznych;
- 14) związane z udostępnianiem budowli i gruntów w celu eksploatacji lub zabudowy instalacji telekomunikacyjnych;
- 15) niezwłocznego usuwania usterek, awarii mających wpływ na bezpieczeństwo przewozów;
- 16) prowadzenia ewidencji (paszportyzacji) obiektów, urządzeń i systemów infrastruktury kolejowej;
- 17) zabezpieczenia obiektów infrastruktury kolejowej i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu z tytułu czasowego lub trwałego wyłączenia urządzeń z eksploatacji;
- 18) przyjmowania do eksploatacji linii kolejowych, budynków, budowli i urządzeń po naprawie, modernizacji i nowo wybudowanych;
- 19) opracowywania i aktualizacji regulaminów technicznych posterunków ruchu oraz dokumentacji technicznej dla tych posterunków i strażnic przejazdowych;
- 20) organizacji i realizacji przewozów kolejowych w uzgodnieniu z przewoźnikami kolejowymi i dyspozyturą liniową oraz zachowanie skrajni ładunku;
- 21) organizacji, nadzoru i udziału w usuwaniu skutków wypadków, awarii i klęsk żywiołowych;
- 22) prowadzenia bieżącej analizy punktualności kursowania pociągów;
- 23) prowadzenia działań wykonawczych „akcji zima”;
- 24) eliminowania zaistniałych utrudnień i zagrożeń dla bezpiecznego i płynnego prowadzenia ruchu;
- 25) osygnalizowania linii i przejazdów kolejowych wskaźnikami i znakami ustalonymi odrębnymi przepisami i instrukcjami służbowymi;
- 26) zachowania skrajni budowli linii kolejowych oraz ewidencja odstępstw od tej skrajni;
- 27) udziału w opracowywaniu regulaminów prowadzenia ruchu na czas wykonywania robót;

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

- 28) zakładania i utrzymania pasów przeciwpożarowych,
 - 29) wykonawstwa lub udziału w naprawach planowo-zapobiegawczych elementów infrastruktury kolejowej;
 - 30) prowadzenia gospodarki rezerwami państwowymi mobilizacyjnymi;
 - 31) utrzymania porządku i czystości na terenie objętym zasięgiem działania sekcji, a w szczególności na peronach, kładkach dla pieszych w przejściach pod torami oraz w torach i międzytorzach;
 - 32) usuwania skutków wypadków kolejowych, konserwacji i utrzymania sprzętu i urządzeń oraz taboru szynowego stanowiącego wyposażenie specjalnych pociągów ratunkowych i pociągów ratunkowych;
 - 33) wykonywania obsługi codziennej, konserwacji, przeglądów kontrolnych oraz napraw bieżących (NB1) eksploatowanych maszyn, sprzętu i pojazdów;
 - 34) wydawania kart znajomości szlaku i prowadzenie ich rejestru dla maszyn torowych i pojazdów pomocniczych;
 - 35) prowadzenia gospodarki paliwami płynnymi i stałymi dla środków transportowych, maszyn, urządzeń i obiektów kubaturowych;
 - 36) kwalifikacji materiałów z odzysku;
 - 37) prowadzenia gospodarki materiałowej i magazynowej.
2. Zadania Sekcji Eksploatacji mogą być realizowane przez zespoły i stanowiska pracy o indywidualnym zakresie czynności, których ilość i szczegółowy zakres zadań określa Dyrektor Zakładu na wniosek naczelnika sekcji.
3. W sekcji mogą być tworzone zespoły:
- 1) konserwacji nawierzchni i podtorza;
 - 2) konserwacji budynków i budowli;
 - 3) konserwacji i utrzymania urządzeń srk;
 - 4) konserwacji urządzeń detekcji stanów awaryjnych taboru;
 - 5) konserwacji obiektów inżynierskich;
 - 6) konserwacji i obsługi pojazdów, maszyn i sprzętu;
 - 7) szybkiego usuwania usterek i awarii;
 - 8) pogotowia technicznego (specjalne pociągi ratunkowe i pociągi ratunkowe), w lokalizacjach ustalonych odrębną decyzją Zarządu;
 - 9) punkt obsługi technicznej przekaźników srk i napraw podzespołów elektronicznych urządzeń srk;
 - 10) magazyny.
4. W skład sekcji eksploatacji mogą wchodzić ponadto stanowiska pracy o indywidualnym zakresie czynności:
- 1) dróżnik przejazdowy;
 - 2) dróżnik obchodowy;
 - 3) dyżurny ruchu;
 - 4) nastawniczy;

- 5) zwrotniczy;
 - 6) monter;
 - 7) toromistrz;
 - 8) zawiadowca;
 - 9) magazynier.
5. Zespołami konserwacji, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4 kieruje mistrz lub toromistrz.
 6. Zespołami konserwacji i obsługi pojazdów, maszyn i sprzętu kierują mistrzowie lub inni wyznaczeni pracownicy posiadający odpowiednie kwalifikacje.
 7. Zespołem szybkiego usuwania usterek i awarii kieruje mistrz lub toromistrz.
 8. Obszar działania toromistrza ustala Dyrektor Zakładu na wniosek naczelnika sekcji.
 9. Zadania, siedzibę, obszar działania i skład zespołu szybkiego usuwania usterek i awarii ustala odrębną decyzją Dyrektor Zakładu.
 10. Dysponentem zespołu szybkiego usuwania usterek i awarii jest dyspozytor.
 11. Zespołem pogotowia technicznego - specjalnego pociągu ratunkowego lub pociągu ratunkowego, kieruje odpowiednio kierownik lub wyznaczony pracownik.
 12. Do zadań zespołu pogotowia technicznego należy usuwanie skutków wypadków na liniach kolejowych normalnotorowych oraz szerokotorowych. Szczegółowy zakres zadań zespołu pogotowia technicznego (specjalnych pociągów ratunkowych i pociągów ratunkowych) określa Dyrektor Zakładu na podstawie obowiązujących przepisów i instrukcji. Zadania pogotowia technicznego dla linii kolejowej szerokotorowej realizowane są przy uwzględnieniu zakresu działania Linii Hutniczej Szerokotorowej Sp. z o.o.
 13. Szczegółowy zakres czynności dla stanowisk wymienionych w ust. 4 pkt 9 określa naczelnik sekcji na podstawie obowiązujących przepisów i instrukcji, regulaminów.

§ 15.

1. Do zadań naczelnika sekcji eksploatacji należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością sekcji dla realizacji zadań przewozowych, eksploatacyjnych i utrzymaniowych;
 - 2) okresowe planowanie, organizowanie pracy i kontrola realizacji zadań zespołów oraz indywidualnych stanowisk pracy;
 - 3) organizowanie procesu przewozowego dla zapewnienia realizacji rozkładu jazdy, przewozów nadzwyczajnych, a także jazd manewrowych;
 - 4) zapewnienie warunków dla bezpiecznego prowadzenia ruchu pociągów oraz nadzór nad punktualnością i regularnością ruchu pociągów i prowadzenie statystyki i sprawozdawczości w tym zakresie;
 - 5) kontrola, analiza i ocena stanu technicznego infrastruktury kolejowej

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

w aspekcie bezpieczeństwa, punktualności i regularności prowadzenia ruchu pociągów;

- 6) przeprowadzanie kontroli doraźnych posterunków ruchu, strażnic przejazdowych i pracy zespołów robót konserwacji i utrzymania;
- 7) podejmowanie doraźnych decyzji w wypadkach zagrożenia bezpieczeństwa ruchu, życia lub zdrowia ludzi oraz zagrożenia mienia;
- 8) wnioskowanie i podejmowanie decyzji w zakresie zwiększenia efektywności i racjonalności zadań realizowanych przez sekcję;
- 9) inicjowanie i wnioskowanie usprawnień technicznych, organizacyjnych dla poprawy bezpieczeństwa ruchu oraz efektywności gospodarowania;
- 10) wykonywanie czynności administratora majątku infrastruktury kolejowej w zakresie wskazanym przez Dyrektora Zakładu, na szczeblu lokalnym z władzami samorządowymi, gminnymi, zwłaszcza dotyczących prawa geodezyjnego, wodnego, administracyjnego, a także działań podejmowanych w ramach „akcji zima” oraz w warunkach specjalnych;
- 11) nadzór nad utrzymaniem porządku i czystości na peronach, kładkach dla pieszych, w przejściach pod torami oraz w torach i międzytorzach oraz współpraca z organami porządku publicznego w zakresie czystości, porządku i ochrony mienia;
- 12) nadzór nad prawidłową i efektywną eksploatacją infrastruktury kolejowej, w tym:
 - a) torów i rozjazdów,
 - b) podtorza,
 - c) obiektów inżynierskich,
 - d) urządzeń sterowania ruchem kolejowym (srk),
 - e) urządzeń telekomunikacji kolejowej (tk),
 - f) urządzeń detekcji stanów awaryjnych taboru (dsat),
 - g) przejazdów kolejowych,
 - h) budynków i budowli kolejowych,
 - i) instalacji wodociągowych, elektrycznych, gazowych, itp.,
 - j) urządzeń i budowli elektrotrakcyjnych i elektroenergetycznych,
 - k) urządzeń i instalacji energetycznych,
 - l) środków transportowych i lekkiego sprzętu mechanicznego;
- 13) prawidłowe administrowanie gruntami i terenami kolejowymi będącymi na obszarze działania sekcji;
- 14) ogólny nadzór nad robotami remontowo-utrzymawczymi infrastruktury, udział w odbiorach eksploatacyjnych i ostatecznych robót, wykonywanych przez obcych wykonawców oraz przyjmowanie do eksploatacji obiektów i budowli nowych lub po naprawie;
- 15) ogólny nadzór nad robotami wykonywanymi przez obcych inwestorów, które mogą naruszać stateczność torów, stabilność budowli kolejowych i zachowanie skrajni budowli linii kolejowych;
- 16) ogólny nadzór nad serwisowaniem w trybie własnym lub zleconym urządzeń

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

dsat;

- 17) organizacja niezwłocznego usuwania usterek infrastruktury i zagrożeń, podejmowanie decyzji o kolejności ich usuwania;
- 18) opracowywanie planów pracy oraz miesięcznych zadań dla zespołów konserwacji;
- 19) aktualizacja dokumentacji technicznej urządzeń srk, tk, dsat;
- 20) zakładanie ksiąg kontroli urządzeń technicznych, rejestrów kluczy, itp.;
- 21) prowadzenie rejestru usterek urządzeń srk, tk, dsat;
- 22) nadzór nad utrzymaniem urządzeń tk oraz wnioskowanie w sprawie ich modernizacji;
- 23) nadzór nad utrzymaniem pozwoleń radiowych dla eksploatowanych sieci radiofonicznych;
- 24) kontrola prawidłowości użytkowania urządzeń, tk i kolejowych sieci radiofonicznych oraz nadzór nad poprawą efektywności ich wykorzystania;
- 25) przeprowadzanie objazdów kontrolnych linii, w tym udział w objazdach drezyną pomiarową, oraz podejmowanie decyzji eksploatacyjnych wynikających z objazdów;
- 26) przygotowanie, organizowanie i kierowanie działaniami wykonawczymi „akcji zima” na obszarze działania sekcji;
- 27) udział w komisjach powypadkowych;
- 28) udział w organizowaniu i usuwaniu skutków wypadków, wydarzeń kolejowych i klęsk żywiołowych;
- 29) nadzór w zakresie ochrony przeciwpożarowej, w tym nad wykonywaniem pasów przeciwpożarowych;
- 30) udział w komisyjnych kontrolach przejazdów oraz współpraca z zarządcami dróg dojazdowych do przejazdów w zakresie prawidłowego ich utrzymania, oznakowania i zapewnienia właściwej widoczności;
- 31) nadzór nad przeprowadzaniem okresowych kontroli urządzeń srk, tk, dsat w zakresie i terminach określonych instrukcjami;
- 32) nadzór nad prawidłowym i terminowym sporządzaniem dokumentacji robót, czasu pracy i obowiązującej sprawozdawczości;
- 33) nadzór nad opracowaniem miesięcznych harmonogramów pracy dla pracowników zatrudnionych na podległych posterunkach ruchu, strażnicach przejazdowych, bieżące ich kontrolowanie, aktualizowanie dostosowujące do zaistniałych zmian i potrzeb;
- 34) opracowywanie wymaganych zestawień statystycznych dotyczących ilostanu urządzeń srk, tk, dsat;
- 35) nadzór nad ewidencją (paszportyzacją) obiektów i urządzeń i systemów infrastruktury kolejowej;
- 36) wnioskowanie w sprawach napraw, modernizacji lub likwidacji infrastruktury kolejowej;
- 37) nadzór nad właściwym utrzymaniem w gotowości technicznej specjalnych

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

- pociągów ratunkowych, pociągów ratunkowych i pojazdów drogowo-szynowych ratownictwa technicznego;
- 38) wnioskowanie w sprawach napraw, modernizacji lub likwidacji sprzętu odśnieżnego oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie pogotowi technicznych;
 - 39) nadzór nad gospodarką materiałową i magazynową;
 - 40) wykonywanie innych poleceń wydawanych przez przełożonego.
2. Naczelnik sekcji wykonuje również czynności określone w przepisach i instrukcjach.

§ 16.

Do zadań zastępców naczelnika sekcji należą w szczególności sprawy:

1. W zakresie inżynierii ruchu:

- 1) współpraca z przewoźnikami i dyspozyturami w zakresie realizacji procesu technologicznego pracy;
- 2) nadzór nad pracą posterunków ruchu znajdujących się na przydzielonym obszarze działania - mających zadanie prowadzenia ruchu pociągów, pracę manewrową oraz obsługę przejazdów kolejowych, dla zapewnienia właściwej realizacji rozkładu jazdy oraz zadań przewozowych;
- 3) nadzór nad bezpieczeństwem ruchu i realizacją procesu przewozowego przez posterunki ruchu i strażnice przejazdowe;
- 4) rejestrowanie, analizowanie i ocena przyczyn skutków zakłóceń i nieprawidłowości w realizacji rozkładu jazdy i zadań przewozowych;
- 5) opracowanie harmonogramów pracy i nadzorowanie realizacji efektywnego czasu pracy personelu oraz eliminowanie godzin nadliczbowych;
- 6) przeprowadzanie kontroli doraźnych posterunków ruchu i strażnic przejazdowych;
- 7) przekazywanie do wiadomości i stosowania przez pracowników postanowień regulaminów technicznych stacji, wyciągów, regulaminów technicznych tymczasowych oraz naniesionych do nich zmian;
- 8) dokonywanie doraźnych pouczeń pracowników na stanowiskach pracy w zakresie ich obowiązków oraz zaznajamianie o zaistniałych zmianach;
- 9) podejmowanie niezbędnych działań organizacyjnych w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w pracy posterunków ruchu i strażnic przejazdowych;
- 10) okresowe składanie informacji w formie raportów lub meldunków do naczelnika (zastępcy) sekcji o realizacji procesu przewozowego;
- 11) nadzór nad porządkiem, ochroną mienia kolejowego, mienia powierzonego kolei do przewozu oraz ochroną przeciwpożarową i ochroną środowiska;
- 12) nadzór w zakresie spełniania przez pracowników formalnych wymogów do pracy na stanowiskach związanych z ruchem pociągów;

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

- 13) uczestnictwo w komisjach opracowujących regulaminy tymczasowe prowadzenia ruchu pociągów na czas wykonywania robót i zamknięć torowych;
- 14) wnioskowanie do Naczelnika Sekcji o dokonanie zmian do regulaminu technicznego stacji, w oparciu o aktualne potrzeby oraz konieczność dostosowania treści regulaminu do zaistniałych zmian w przepisach i instrukcjach;
- 15) wnioskowanie w zakresie potrzeb zamykania, otwierania stacji i posterunków technicznych oraz strażnic przejazdowych;
- 16) wnioskowanie, w oparciu o własną ocenę w sprawach:
 - a) usprawnienia pracy sekcji,
 - b) wyposażenia podległych posterunków w środki techniczne,
 - c) wdrażania nowych technik prowadzenia ruchu,
 - d) zmian do rozkładu jazdy;
- 17) koordynowanie pracy na wyznaczonym obszarze w przypadkach kryzysowych, zakłóceniach w ruchu oraz w „akcji zima”;
- 18) udział w komisjach odbioru technicznego i przekazania do eksploatacji urządzeń srk na posterunkach technicznych;
- 19) udział w komisjach powypadkowych szczebla miejscowego;
- 20) analizowanie wpływu wprowadzanych ograniczeń szybkości drogowej na realizację założonego rozkładu jazdy (jazdy kontrolne w kabinie maszynisty);
- 21) wykonywanie innych poleceń wydanych przez przełożonego.

2. W zakresie drogi kolejowej:

- 1) planowanie i opracowywanie harmonogramów robót dla zespołów konserwacji nawierzchni, podtorza, obiektów inżynierskich, budynków i pozostałych budowli oraz zespołów utrzymania;
- 2) opracowywanie procesów technologicznych napraw nawierzchni kolejowej w systemie gospodarczym;
- 3) opracowywanie harmonogramów usuwania usterek stwierdzonych w wyniku objazdów drezyn pomiarowych, pomiarów bezpośrednich torów, badań technicznych rozjazdów, objazdów oraz przeglądów nawierzchni i obiektów infrastruktury kolejowej wykonywanych przez zespół głównego inżyniera;
- 4) udział w objazdach linii kolejowych drezynami pomiarowymi;
- 5) koordynacja prac konserwacyjnych i utrzymaniowych na terenie sekcji eksploatacji;
- 6) kontrola i nadzór nad realizacją zadań konserwacyjnych wykonywanych przez zespoły w sekcji;
- 7) udział w komisjach opracowujących regulaminy prowadzenia ruchu pociągów na czas wykonywania robót i zamknięć torowych;
- 8) prowadzenie metryk toru bezстыkowego;

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

- 9) prowadzenie rejestru danych o wybranych robotach nawierzchniowych na odcinkach toru bezstykowego;
- 10) opracowywanie planów regulacji naprężeń toru bezstykowego na podstawie dokumentacji opracowanej przez zespół głównego inżyniera;
- 11) przekazywanie do wiadomości i stosowania postanowień regulaminów technicznych i innych obowiązujących zarządzeń toromistrzom, mistrzom kierującym zespołami konserwacji nawierzchni, podtorza, budynków oraz szybkiego usuwania awarii;
- 12) udział w organizacji nadzwyczajnych objazdów sprawdzenia stanu nawierzchni kolejowej i urządzeń;
- 13) sporządzanie wykazów typów obiektów i elementów nawierzchni kolejowej dla diagnostyki;
- 14) wdrażanie nowych rozwiązań technicznych i technologicznych w zakresie nawierzchni, podtorza, budynków i obiektów inżynierskich;
- 15) podejmowanie niezbędnych działań organizacyjnych i technicznych w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 16) udział w komisyjnych badaniach rozjazdów oraz w komisjach wypadkowych szczebla miejscowego;
- 17) udział w komisjach odbioru technicznego i przekazania do eksploatacji elementów dróg kolejowych po naprawie, modernizacji zrealizowanych w procesie inwestycyjnym;
- 18) nadzór nad robotami utrzymania i napraw drogi kolejowej wykonywanymi przez zespoły robót nawierzchniowych;
- 19) realizowanie innych poleceń wydawanych przez przełożonego.

3. W zakresie automatyki kolejowej:

- 1) planowanie i opracowywanie harmonogramów robót konserwacji i napraw urządzeń srk;
- 2) bieżąca kontrola jakości i ilości wykonywanych zabiegów konserwacji i obsługi technicznej urządzeń srk;
- 3) bieżące sprawdzanie stanu utrzymania urządzeń srk, stanu zamknięć i plomb na urządzeniach oraz stanu liczników;
- 4) nadzór nad aktualnością dokumentacji technicznej urządzeń srk, dsat;
- 5) sprawdzanie widoczności sygnałów i wskaźników oraz działania urządzeń kontroli prowadzenia pociągu - jazdy kontrolne w kabinie maszynisty;
- 6) prowadzenie ewidencji usterek i uszkodzeń urządzeń srk;
- 7) udział w badaniach diagnostycznych określonych instrukcją diagnostyki;
- 8) analizowanie usterek i przyczyn ich powstawania, wprowadzonych obostrzeń oraz zapisów w książkach kontroli urządzeń srk;
- 9) okresowa analiza i ocena wykonanych zabiegów obsługi technicznej;
- 10) wnioskowanie do naczelnika sekcji w sprawach dotyczących napraw,

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

remontów i modernizacji urządzeń srk, zgłaszanie potrzeb na wykonanie prac obsługi technicznej;

- 11) sporządzanie wykazów urządzeń srk podlegających badaniom diagnostycznym;
- 12) udzielanie wskazówek lub bezpośrednio kierowanie pracami wymagającymi wyłączenia urządzeń srk z zależności, usuwaniem poważnych usterek i skutków awarii;
- 13) prowadzenie doraźnych pouczeń w zakresie obsługi technicznej urządzeń srk na stanowiskach pracy;
- 14) uczestniczenie w opracowywaniu regulaminów technicznych posterunków ruchu i przejazdów, regulaminów prowadzenia ruchu w czasie wykonywania robót, komisjach przekazania placu budowy;
- 15) uczestnictwo w komisjach odbioru technicznego i przekazania do eksploatacji urządzeń srk po zakończeniu ich remontu, modernizacji lub budowy;
- 16) uczestnictwo w komisjach wypadkowych na obszarze działania Zakładu Linii;
- 16a) nadzór nad punktem obsługi technicznej przekaźników srk i napraw podzespołów elektronicznych urządzeń srk;
- 17) wykonywanie innych poleceń wydanych przez przełożonego.

4. W zakresie telekomunikacji kolejowej:

- 1) planowanie, zlecenie i uzgadnianie harmonogramów przeglądów okresowych urządzeń telekomunikacji kolejowej (tk) oraz odbioru robót;
- 2) planowanie, zlecenie napraw planowych wynikających z oceny stanu technicznego określanego na podstawie przeglądów okresowych oraz odbiór robót;
- 3) zlecenie napraw awaryjnych urządzeń tk i odbiór robót;
- 4) bieżące sprawdzanie prawidłowości działania urządzeń tk, stanu plomb na urządzeniach;
- 5) prowadzenie ewidencji usterek i uszkodzeń urządzeń tk;
- 6) udział w badaniach diagnostycznych określonych instrukcją diagnostyki;
- 7) analizowanie usterek i przyczyn ich powstawania, wprowadzonych obostrzeń oraz zapisów w książkach kontroli urządzeń tk;
- 8) okresowa analiza i ocena wykonanych zabiegów obsługi technicznej;
- 9) wnioskowanie do naczelnika sekcji w sprawach dotyczących napraw, remontów i modernizacji urządzeń tk;
- 10) sporządzanie wykazów urządzeń tk podlegających badaniom diagnostycznym;
- 11) uczestniczenie w opracowywaniu regulaminów technicznych posterunków ruchu, regulaminów prowadzenia ruchu w czasie wykonywania robót, komisjach przekazania placu budowy;

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

- 12) uczestniczenie w komisjach odbioru technicznego i przekazania do eksploatacji urządzeń tk po zakończeniu ich remontu, modernizacji lub budowy;
- 13) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem budowli, gruntów w celu eksploatacji lub zabudowy instalacji telekomunikacyjnych;
- 14) utrzymanie w stanie aktualnym pozwoleń radiowych dla eksploatowanych sieci radiotelefonicznych;
- 15) przeprowadzanie kontroli prawidłowości użytkowania eksploatowanych urządzeń telekomunikacji kolejowej i kolejowych sieci radiotelefonicznych oraz wnioskowanie działań dla poprawy efektywności ich wykorzystania;
- 16) wnioskowanie w sprawie zmian zakresu i częstotliwości zabiegów obsługi technicznej urządzeń telekomunikacji kolejowej;
- 17) wykonywanie innych poleceń wydanych przez przełożonego.

5. W zakresie energetyki:

- 1) planowanie i opracowywanie harmonogramów przeglądów i konserwacji urządzeń elektroenergetycznych;
- 2) wykonywanie konserwacji i nadzorowanie napraw konserwacji urządzeń elektroenergetycznych;
- 3) ewidencja podręczna posiadanych środków trwałych elektrotrakcyjnych, elektroenergetycznych z podziałem według instrukcji;
- 4) inwentaryzowanie urządzeń i instalacji elektroenergetycznych w obiektach według instrukcji;
- 5) prowadzenie bieżącej dokumentacji eksploatacyjnej wraz z informacją do biura zakładu w zakresie:
 - a) rejestracji usterek i awarii,
 - b) potwierdzania ilości i zasadności zużytych materiałów, przy robotach nie wymagających udziału inspektora nadzoru,
 - c) ewidencji pomiarów ochrony przeciwporażeniowej i odgromowej obiektów znajdujących się na stanie sekcji eksploatacji;
- 6) bieżąca kontrola jakości i ilości wykonywanych prac konserwacyjnych zleconych;
- 7) wnioskowanie doraźnych zleceń na usuwanie usterek i nieprawidłowości w urządzeniach elektrotrakcyjnych i elektroenergetycznych;
- 8) udział w komisjach powypadkowych i innych wydarzeniach w zakresie urządzeń elektrotrakcyjnych i elektroenergetycznych;
- 9) nadzór nad właściwym i racjonalnym wykorzystaniem paliw i energii;
- 10) wnioskowanie wielkości zamawianej mocy oraz ustalanie taryfy dla poszczególnych przyłączy, a także weryfikacja i analiza odczytów zużywanej energii elektrycznej na poszczególnych przyłączach;
- 11) współpraca z zespołem głównego inżyniera ds. energetyki w zakresie wypracowania planów remontów i inwestycji;
- 12) nadzór nad przygotowaniem urządzeń do pracy w warunkach specjalnych;

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

- 13) wnioskowanie w zakresie budowy, przebudowy i likwidacji administrowanych urządzeń;
- 14) współdziałanie w opracowywaniu regulaminów technicznych na prowadzone roboty;
- 15) ewidencja, nadzór i sporządzanie harmonogramów badań elektronarzędzi będących na stanie sekcji pod kątem ochrony od porażenia.

§ 17.

1. Do zadań toromistrza należą sprawy:

- 1) dokonywania obchodów, objazdów, oględzin i oceny stanu torów i rozjazdów z doraźnym sprawdzeniem parametrów w celu zachowania bezpieczeństwa ruchu pociągów, udziału w komisyjnych badaniach rozjazdów;
- 2) bieżącego zapoznawania się z dokumentacją dotyczącą stanu torów, rozjazdów i podtorza;
- 3) organizacji i nadzoru robót związanych z usuwaniem usterek oraz robót konserwacyjnych torów, rozjazdów, podtorza, w tym urządzeń odwadniających, wykonywanych przez zespoły konserwacji nawierzchni i podtorza;
- 4) udziału i nadzoru nad robotami utrzymaniowo-naprawczymi;
- 5) prowadzenia robót zgodnie z harmonogramem usuwania usterek i planem zamknięć torowych;
- 6) utrzymywania znaków i wskaźników drogowych;
- 7) utrzymywania trójkątów widoczności na przejazdach w poziomie szyn;
- 8) prowadzenia dokumentacji obchodów torów;
- 9) informowania naczelnika sekcji eksploatacji o wszelkich robotach prowadzonych na obszarze kolejowym i w jego sąsiedztwie przez jednostki organizacyjne PKP S.A. i obce;
- 10) udziału w „akcji zima” zgodnie z planem prowadzenia akcji zimowej;
- 11) zabezpieczenia i osygnalizowania miejsc robót zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) dbałości o terminowe zaopatrzenie zespołów robót w niezbędne materiały i urządzenia oraz właściwe ich użytkowanie i przechowywanie;
- 13) kierowania zespołem szybkiego usuwania usterek w przypadku wyznaczenia do tych czynności;
- 14) realizowania innych poleceń wydawanych przez przełożonego.

2. Szczegółowe zadania toromistrza ustala naczelnik sekcji, na podstawie obowiązujących przepisów, instrukcji.

3. Toromistrza w przypadku jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez naczelnika sekcji pracownik posiadający odpowiednie kwalifikacje, na którego przechodzą na czas zastępstwa prawa i obowiązki toromistrza.

§ 18.

1. Do wspólnego zakresu zadań zawiadowców poszczególnych specjalności należy:
 - 1) planowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy zespołów i indywidualnych stanowisk pracy oraz dostosowywanie obsad do zaistniałych potrzeb;
 - 2) prowadzenie ewidencji obiektów oraz urządzeń infrastruktury kolejowej na przydzielonym obszarze działania;
 - 3) opracowywanie wymaganych zestawień statystycznych charakteryzujących pracę sekcji eksploatacji;
 - 4) udział w objazdach kontrolnych linii kolejowych oraz kontrola doraźna zespołów wykonawczych;
 - 5) sporządzanie protokołów awaryjnych;
 - 6) wdrażanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa ruchu pociągów;
 - 7) analiza i ocena przyczyn powodujących nieprawidłowości w realizacji rozkładu jazdy;
 - 8) wnioskowanie w sprawie likwidacji zbędnej infrastruktury oraz usprawnień i modernizacji administrowanych linii kolejowych;
 - 9) nadzór nad przygotowaniem linii kolejowych do pracy w warunkach szczególnych, przeprowadzanie kontroli zgodnie z wydanymi decyzjami, zarządzeniami lub poleceniami oraz przeprowadzanie szkoleń doraźnych i autoryzacji;
 - 10) udział w komisjach opracowujących regulaminy tymczasowe prowadzenia ruchu pociągów na czas wykonywania robót i zamknięć torowych;
 - 11) udział w komisjach odbioru robót realizowanych w systemie zleconym;
 - 12) udział w komisjach wypadkowych szczebla miejscowego.
2. Szczegółowy zakres obowiązków zawiadowców poszczególnych specjalności określa naczelnik sekcji na podstawie obowiązujących przepisów i instrukcji, a zatwierdza Dyrektor Zakładu.

§ 19.

1. Do wspólnego zakresu zadań mistrzów odpowiedniej specjalności należy organizowanie pracy zespołu, bieżące kierowanie, a w szczególności:
 - 1) kierowanie i nadzór nad robotami związanymi z naprawami urządzeń, budowli i obiektów;
 - 2) prowadzenie robót zgodnie z harmonogramem usuwania usterek, harmonogramem robót, planem zamknięć torowych oraz standardami przyjętymi w przepisach i wytycznych;
 - 3) dokonywanie międzyoperacyjnych i wstępnych odbiorów robót;
 - 4) udział w odbiorach eksploatacyjnych po wykonaniu robót utrzymaniowych i remontowych;

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

- 5) udział w ostatecznych komisyjnych odbiorach robót utrzymaniowo-naprawczych;
 - 6) organizowanie i kierowanie robotami związanymi z przygotowaniem urządzeń, obiektów i budowli infrastruktury kolejowej do pracy w wysokich temperaturach i warunkach zimowych;
 - 7) udział w działaniach wykonawczych „akcji zima”;
 - 8) terminowe wykonywanie zadań, przestrzeganie wymagań technologicznych oraz dbałość o uzyskanie wymaganych parametrów jakościowych i ilościowych wykonywanych robót;
 - 9) dbanie o regularne i odpowiednie zaopatrzenie stanowisk pracy w niezbędne narzędzia, sprzęt i materiały oraz nadzór nad właściwym i racjonalnym ich wykorzystaniem;
 - 10) dokonywanie odbiorów robót konserwacyjnych i utrzymaniowych według zasad odrębnie określonych przepisami i instrukcjami;
 - 11) zabezpieczenia miejsca robót zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 12) sporządzanie w ustalonym terminie i zakresie dokumentacji pracy i zużycia materiałów;
 - 13) bezpośredni nadzór nad dyscypliną pracy oraz bezpieczeństwem ruchu pociągów w rejonie miejsca robót;
 - 14) nadzór nad przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 15) podejmowanie decyzji w wypadkach zagrożenia bezpieczeństwa ruchu, zdrowia lub życia ludzi, powstania strat w majątku PKP PLK S.A. lub pracowników;
 - 16) wnioskowanie wykonania napraw, wymiany części urządzeń lub nawierzchni;
 - 17) wykonywanie innych poleceń wydawanych przez przełożonego.
2. Zadania dla mistrzów odpowiedniej specjalności ustala naczelnik sekcji.
 3. Mistrza w przypadku jego nieobecności zastępuje pracownik o odpowiednich kwalifikacjach, wyznaczony przez naczelnika sekcji, na którego przechodzą na czas zastępstwa prawa i obowiązki mistrza.

§ 20.

1. Gospodarkę magazynową i materiałową w Zakładzie Linii prowadzi komórka organizacyjna ds. gospodarki materiałowej w biurze przy pomocy magazynów w sekcjach eksploatacji – jako funkcjonalnych komórek zorganizowanych w formie wyodrębnionych obiektów magazynowych.
2. Szczegółowy zakres zadań magazynów w sekcjach określa Dyrektor Zakładu.
3. Zasady prowadzenia gospodarki materiałowej i magazynowej oraz zakres obowiązków i odpowiedzialności osób prowadzących gospodarkę materiałową i magazynową określają odrębne przepisy

§ 21.

1. W Zakładzie Linii mogą być utworzone zespoły diagnostyczne ds.:
 - 1) nawierzchni i podtorza;
 - 2) budynków i budowli;
 - 3) obiektów inżynierskich,
 - 4) automatyki i telekomunikacji;
 - 5) energetyki.
2. Zespoły diagnostyczne tworzy się przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - 1) nawierzchni podtorza co najmniej 5000 j.t./osobę;
 - 2) budynków i budowli co najmniej 4000 j.t./osobę;
 - 3) obiektów inżynierskich co najmniej 3500 j.t./osobę;
 - 4) automatyki i telekomunikacji co najmniej 3000 j.t./osobę;
 - 5) energetyki co najmniej 3000 j.t./osobę.
3. W skład zespołu diagnostycznego mogą wchodzić inspektorzy diagnozy oraz diagnozy w specjalnościach: nawierzchni i podtorza, budynków i budowli, obiektów inżynierskich, automatyki i telekomunikacji, energetyki.
4. Zakres zadań dla stanowisk wymienionych w ust. 3 ustala Dyrektor Zakładu Linii na podstawie stosownych instrukcji.
5. **Do zakresu działania zespołu diagnostycznego ds. nawierzchni i podtorza należą sprawy:**
 - 1) prowadzenie badań technicznych, pomiarów i obchodów torów i rozjazdów;
 - 2) powiadamianie sekcji eksploatacji o terminach badań technicznych rozjazdów;
 - 3) przewodniczenie komisyjnym badaniom technicznym rozjazdów ustalonych harmonogramem;
 - 4) udział w objazdach drezyn pomiarowych;
 - 5) dokonywanie okresowych przeglądów stanu technicznego sprawności i wartości użytkowej nawierzchni i podtorza;
 - 6) zgłaszanie potrzeb w zakresie badań geologicznych gruntów i budowli ziemnych;
 - 7) analizowanie stanu technicznego i parametrów użytkowych nawierzchni i podtorza na podstawie dokonanych przeglądów i badań technicznych, ustalanie potrzeb naprawczych i kolejności wykonania robót oraz podejmowanie niezbędnych decyzji eksploatacyjnych;
 - 8) kontrola i nadzór nad prowadzonymi robotami utrzymaniowo-remontowymi nawierzchni i podtorza;
 - 9) udział w komisjach odbioru technicznego robót utrzymaniowo-remontowych nawierzchni i podtorza;
 - 10) ocena bezpieczeństwa ruchu wynikająca ze stanu utrzymania nawierzchni i podtorza;

- 11) udział w komisjach powypadkowych oraz udział w odbiorach robót awaryjnych;
- 12) bieżące prowadzenie dokumentacji pracy;
- 13) prowadzenie dokumentacji torów bezstykowych;
- 14) dokonywanie pomiarów torów bezstykowych i ich analiza;
- 15) dokonywanie kontrolnych pomiarów skrajni budowli;
- 16) wykonywanie kontroli stanu technicznej sprawności i wartości użytkowej obiektów, urządzeń i budowli zgodnie z prawem budowlanym;
- 17) dokonywanie wpisów w książkach obiektów budowlanych;
- 18) wykonywanie innych poleceń wydanych przez przełożonego.

6. Do zakresu działania zespołu diagnostycznego ds. budynków i budowli należą sprawy:

- 1) dokonywanie kontroli okresowych budynków i budowli wskazanych postanowieniami prawa budowlanego i instrukcjami;
- 2) dokonywanie kontroli obiektów m.in. po awariach, klęskach żywiołowych;
- 3) dokonywanie kontroli zgodności wykorzystania obiektów i pomieszczeń z ich przeznaczeniem;
- 4) sporządzanie protokółów pokontrolnych;
- 5) ocena stanu technicznego budynków i budowli na podstawie dokonywanych przeglądów okresowych oraz ustalanie potrzeb naprawczych i kolejności wykonania robót;
- 6) dokonywanie badań technicznych budynków, budowli kolejowych i instalacji;
- 7) dokonywanie obmiaru obiektów, ustalanie ich stanu technicznego przed planowanym zagospodarowaniem komercyjnym;
- 8) nadzór nad prowadzonymi przez firmy specjalistyczne przeglądami budynków i instalacji budynkowych;
- 9) nadzór nad wykonawstwem robót remontowo-budowlanych;
- 10) udział w pracach komisji odbioru robót remontowych, modernizacyjnych;
- 11) udział w komisjach przyjmujących budynki i budowle na stan Zakładu Linii;
- 12) dokonywanie przeglądów sezonowych;
- 13) dokonywanie pomiarów skrajni budowli;
- 14) dokonywanie wpisów w książkach obiektów budowlanych;
- 15) wykonywanie innych poleceń wydanych przez przełożonego.

7. Do zakresu działania zespołu diagnostycznego ds. obiektów inżynierskich należą sprawy:

- 1) wykonywanie diagnostyki technicznej kolejowych obiektów inżynierskich znajdujących się na terenie jego działania, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami służbowymi;
- 2) wykonywanie przeglądów bieżących i podstawowych obiektów inżynierskich;
- 3) bieżące rejestrowanie wyników wykonanych przeglądów zgodnie z wymogami

systemu informatycznego SMOK;

- 4) udział w innych przeglądach obiektów inżynierskich określonych odpowiednimi instrukcjami;
- 5) analizowanie stanu technicznego i parametrów użytkowych obiektów inżynierskich na podstawie dokonanych przeglądów i pomiarów oraz ustalanie potrzeb naprawczych i kolejności wykonania robót;
- 6) udział w usuwaniu skutków wypadków kolejowych na obiektach inżynierskich oraz udział w pracach komisji powypadkowych;
- 7) wnioskowanie o potrzebach prac konserwacyjnych i remontowych obiektów inżynierskich;
- 8) udział w przygotowywaniu założeń do projektów budowlanych na roboty remontowe obiektów inżynierskich;
- 9) nadzór nad wykonawstwem robót;
- 10) udział w odbiorach robót prowadzonych na obiektach inżynierskich na terenie jego działania;
- 11) współpraca z sekcją eksploatacji w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa ruchu kolejowego na obiektach inżynierskich;
- 12) dokonywanie wpisów w księżkach obiektów budowlanych;
- 13) wykonywanie innych poleceń wydanych przez przełożonego.

8. Do zakresu działania zespołu diagnostycznego ds. automatyki i telekomunikacji należą sprawy:

- 1) planowanie diagnostyki urządzeń srk, dsat i tk, w tym udział w opracowywaniu rocznych i miesięcznych harmonogramów diagnostycznych;
- 2) współudział w ustalaniu harmonogramów w zakresie zleczanych przeglądów okresowych i napraw urządzeń telekomunikacji kolejowej;
- 3) prowadzenie badań diagnostycznych urządzeń srk, telekomunikacji kolejowej i urządzeń diagnostyki technicznej taboru;
- 4) analiza wyników diagnostyki technicznej urządzeń srk, dsat i tk, w tym określenie stanu urządzeń, ewentualnych zagrożeń, potrzeb wprowadzania zmian w sposobie obsługi i metodach obsługi technicznej, decyzji eksploatacyjnych w tym zakresie i wnioskowania zakresu i kolejności działań remontowych i modernizacyjnych;
- 5) udział w ustalaniu kolejności i zakresów niezbędnych działań naprawczych lub likwidacji stwierdzonych uchybień, z uwzględnieniem bezpieczeństwa ruchu oraz możliwości wykonawczych;
- 6) udział w ustaleniu harmonogramów przeglądów, napraw i konserwacji, wynikających z analizy diagnostycznej urządzeń srk, dsat i tk;
- 7) udział we wdrażaniu wykonania harmonogramów przeglądów, napraw i konserwacji urządzeń srk, dsat i tk;
- 8) nadzór nad realizacją czynności wynikających z harmonogramów przeglądów, napraw i konserwacji urządzeń srk, dsat i tk;
- 9) udział w odbiorach technicznych elementów i urządzeń srk, tk, dsat,

po wykonaniu przeglądów, napraw i konserwacji;

- 10) ponoszenie bezpośredniej odpowiedzialności za ocenę stanu technicznego diagnozowanych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo ruchu kolejowego;
- 11) przewodniczenie komisyjnym badaniom urządzeń samoczynnej blokady liniowej ustalonych harmonogramem;
- 12) sprawdzanie na posterunkach ruchu aktualności dokumentacji technicznej urządzeń srk, dsat i tk;
- 13) kontrola przygotowywania elementów infrastruktury kolejowej do eksploatacji w warunkach zimowych i wysokich temperatur;
- 14) udział w likwidacji skutków awarii urządzeń srk, dsat i tk oraz badaniu przyczyn wypadków;
- 15) kontrola i nadzór nad terminowością i jakością badań diagnostycznych lub pomiarów, które powinny być wykonywane przez pracowników innych jednostek (przeglądy gwarancyjne, okresowe pomiary oporności uziemień urządzeń srk, dsat, itp.);
- 16) dokonywanie wpisów w książkach obiektów budowlanych;
- 17) wykonywanie innych poleceń wydanych przez przełożonego.

9. Do zakresu działania zespołu diagnostycznego ds. energetyki należą sprawy:

- 1) prowadzenie badań technicznych i pomiarów sieci trakcyjnej;
- 2) prowadzenia pomiarów i badań urządzeń elektroenergetyki nietrakcyjnej (urządzenia zasilające, sterujące, odbiorcze i monitorujące elektrycznego ogrzewania rozjazdów, instalacji oświetlenia zewnętrznego i urządzeń instalacji elektrycznych na terenie i w obiektach);
- 3) współudział w sporządzaniu planów i harmonogramów przeglądów okresowych i przeglądów inspekcyjnych sieci trakcyjnej wagonem diagnostycznym;
- 4) udział w przeglądach okresowych i przeglądach inspekcyjnych wagonem diagnostycznym sieci trakcyjnej;
- 5) udział w przeglądach okresowych urządzeń elektroenergetyki nietrakcyjnej;
- 6) analizowanie wyników pomiarów sieci trakcyjnej i urządzeń elektroenergetyki nietrakcyjnej, mających wpływ na prawidłową ich eksploatację;
- 7) kwalifikowanie do napraw planowych i doraźnych sieci trakcyjnej i urządzeń elektroenergetyki nietrakcyjnej;
- 8) sporządzanie planów napraw planowych sieci trakcyjnej i urządzeń elektroenergetyki nietrakcyjnej;
- 9) współpraca w prowadzeniu i aktualizacji dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej sieci trakcyjnej i urządzeń elektroenergetyki nietrakcyjnej;
- 10) dokonywanie odbioru technicznego wykonanych przeglądów okresowych oraz napraw planowych, doraźnych i awaryjnych sieci trakcyjnej i urządzeń elektroenergetyki nietrakcyjnej wykonywanych przez wykonawców;
- 11) udziału w komisjach odbioru technicznego robót modernizacyjnych

- i inwestycyjnych;
- 12) udział w komisyjnym badaniu technicznym rozjazdów (w torach zelektryfikowanych);
 - 13) dokonywanie wpisów w książkach obiektów budowlanych;
 - 14) nadzór nad prowadzonymi robotami w zakresie sieci trakcyjnej i urządzeń elektroenergetyki nietrakcyjnej;
 - 15) kontrola przygotowania urządzeń elektroenergetycznych do pracy w warunkach zimowych i specjalnych;
 - 16) sporządzanie raportów o stanie sieci trakcyjnej i urządzeń elektroenergetyki nietrakcyjnej, oraz wniosków i zaleceń eksploatacyjnych;
 - 17) udział w komisjach powypadkowych;
 - 18) systematyczny dozór administrowanych urządzeń sieci trakcyjnej i urządzeń elektroenergetyki nietrakcyjnej pod kątem ochrony przeciwporażeniowej;
 - 19) wykonywanie innych poleceń wydanych przez przełożonego.
10. Zespołem diagnostycznym, kieruje główny inżynier lub inspektor diagnosta, posiadający stosowne uprawnienia. Kierujący zespołem diagnostycznym podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. technicznych.
11. Do zakresu działania kierujących zespołem diagnostycznym należą w szczególności sprawy :
- 1) opracowywania planów, harmonogramów badań i pomiarów urządzeń i budowli;
 - 2) komisyjnego badania technicznego rozjazdów;
 - 3) udziału w ustalaniu kolejności, zakresów oraz realizacji działań naprawczych lub likwidacji stwierdzonych uchybień oraz harmonogramów przeglądów i napraw wynikających z analizy diagnostycznej – z uwzględnieniem bezpieczeństwa ruchu i możliwości wykonawczych;
 - 4) udziału przy wdrażaniu i nadzorze nad sporządzaniem i realizacją harmonogramów zabiegów przeglądów, napraw, konserwacji;
 - 5) komisyjnych badań systemów infrastruktury;
 - 6) udziału w komisjach powypadkowych oraz badań przyczyn wypadków, awarii i wydarzeń kolejowych;
 - 7) udziału w działaniach wykonawczych „akcji zima” i warunkach specjalnych;
 - 8) analizy i oceny stanu technicznego systemów, urządzeń i budowli na bazie wykonywanych badań i pomiarów;
 - 9) wnioskowania zmian do regulaminów technicznych posterunków ruchu;
 - 10) oceny jakości utrzymania urządzeń, budowli i elementów składowych infrastruktury prowadzonego w systemie własnym i zleconym;
 - 11) określania warunków eksploatacji urządzeń i elementów składowych infrastruktury kolejowej w powiązaniu z ich stanem rzeczowym;
 - 12) dokonywania odbiorów technicznych robót remontowych i inwestycyjnych;

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

- 13) współpracy i współudziału w badaniach prowadzonych przy pomocy drezyn pomiarowych, wózków diagnostycznych, wagonów pomiarowych, pociągów sieciowych oraz w badaniach defektoskopowych;
- 14) udziału w komisjach w zakresie przekazywania do eksploatacji obiektów i urządzeń nowych, zmodernizowanych i po naprawie;
- 15) wnioskowania w sprawach rozbudowy, modernizacji i likwidacji urządzeń, budowli i elementów infrastruktury;
- 16) prowadzenia paszportyzacji linii kolejowych, obiektów, urządzeń i systemów infrastruktury;
- 17) aktualizacji dokumentacji technicznej, budynków i budowli oraz sprawdzania aktualizacji dokumentacji technicznej urządzeń srk, telekomunikacji kolejowej i urządzeń detekcji stanów awaryjnych taboru;
- 18) przedstawiania wniosków i propozycji remontowych wraz z typowaniem obiektu do remontu wg potrzeb eksploatacyjnych i bezpieczeństwa;
- 19) wdrażania nowych technik, technologii i metod diagnostyki;
- 20) analizy, oceny i wnioskowania w zakresie prawidłowego wyposażenia zespołów w sprzęt diagnostyczny;
- 21) udziału w pracach naukowo-badawczych;
- 22) udziału przy opracowywaniu wniosków do planów inwestycyjnych;
- 23) inne wyznaczone przez Dyrektora Zakładu.

ZADANIA I ORGANIZACJA BIURA ZAKŁADU LINII

§ 22.

1. W skład biura Zakładu Linii mogą wchodzić następujące komórki organizacyjne (działy oraz samodzielne wiele lub jednoosobowe stanowiska pracy) ds.:
 - 1) pracowniczych;
 - 2) rachunkowości i finansów;
 - 3) ekonomicznych;
 - 4) gospodarki materiałowej;
 - 5) nawierzchni, obiektów inżynierskich, budynków i budowli;
 - 6) automatyki i telekomunikacji;
 - 7) energetyki;
 - 8) eksploatacji;
 - 9) dyspozytor;
 - 10) radca prawny;
 - 11) zaplecza technicznego, ratownictwa i ochrony przeciwpożarowej;
 - 12) ochrony środowiska;
 - 13) ochrony informacji niejawnych, spraw obronnych i kryzysowych;

- 14) bhp;
 - 15) informatyki użytkowej;
 - 16) kontroli i instruktażu;
 - 17) szkód górniczych*;
 - 18) organizacji;
 - 19) archiwizacji.
2. Komórki organizacyjne biura Zakładu Linii, o których mowa w ust. 1 mogą być tworzone, łączone i likwidowane przez Dyrektora Zakładu w zależności od potrzeb, z uwzględnieniem odpowiednio zakresów ich działania i zasad tworzenia określonych poniżej.
 3. Komórki organizacyjne (zespoły pracownicze) mogą być zlokalizowane poza siedzibą zakładu linii.
 4. Zasady tworzenia komórek organizacyjnych biura Zakładu Linii:
 - 1) dział tworzy się w przypadku, jeżeli dla realizacji zadań komórki organizacyjnej wymagana jest obsada co najmniej 6 etatowa łącznie z kierującym;
 - 2) samodzielne wieloosobowe stanowisko pracy tworzy się jeżeli, dla realizacji zadań komórki organizacyjnej wymagana jest obsada co najmniej 3 etatowa łącznie z kierującym.
 5. Liczbę i rodzaj stanowisk pracy w komórkach organizacyjnych biura Zakładu Linii ustala Dyrektor Zakładu na wniosek kierującego komórką.
 6. W komórce organizacyjnej biura Zakładu Linii, o której mowa w ust. 1 pkt, 11, 12, i 14 może być utworzone stanowisko inspektora zakładowego. Decyzję o utworzeniu stanowiska inspektora zakładowego podejmuje Dyrektor Zakładu, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów..

§ 23.

1. Działem kieruje naczelnik.
2. Samodzielnym wieloosobowym stanowiskiem pracy kieruje wyznaczony pracownik.
3. Do wspólnego zakresu obowiązków kierujących komórkami organizacyjnymi w biurze Zakładu Linii należy w szczególności:
 - 1) bieżąca organizacja i koordynacja pracy, w tym podział zadań na poszczególne stanowiska pracy oraz zapewnienie odpowiednich warunków do wykonywania przydzielonych zadań.
 - 2) nadzorowanie oraz sprawowanie kontroli nad prawidłowością i terminowością załatwiania spraw;
 - 3) bezpośredni nadzór nad dyscypliną pracy oraz wykorzystaniem czasu pracy przez pracowników;
 - 4) wnioskowanie w sprawach pracowniczych, dbałość o podnoszenie kwalifikacji zawodowych, kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich;

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

- 5) nadzór nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów i instrukcji, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony mienia;
 - 6) udział w pracach komórki oraz wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego;
 - 7) przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych, danych osobowych i stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy.
4. Kierującego komórką organizacyjną zastępuje w razie jego nieobecności wyznaczony pracownik.

§ 24.

Do wspólnego zakresu działania komórek organizacyjnych w biurze Zakładu Linii należą w szczególności sprawy:

- 1) sporządzania sprawozdawczości statystycznej i rzeczowej;
- 1a) współpracy przy kształtowaniu standardów sieci kolejowej;
- 2) bieżącego uaktualniania przepisów i wnioskowania o wprowadzenie zmian w tych przepisach;
- 3) skarg i wniosków składanych do Zakładu Linii;
- 4) przygotowania Zakładu Linii do pracy w warunkach zimowych i specjalnych;
- 5) przeprowadzania badań i analiz pod kątem efektów ekonomicznych oraz formułowanie stosownych wniosków;
- 6) przygotowywania dokumentacji przetargowych w zakresie utrzymania i remontów infrastruktury w ramach uprawnień Zakładu Linii;
- 7) przygotowania wniosków do planów inwestycyjnych;
- 8) windykacji należności z tytułu sprzedaży usług lub prowadzonej działalności marketingowej w ramach zadań należących do merytorycznego zakresu działania komórki;
- 9) przygotowania projektów umów w zakresie prowadzonych spraw i rozliczenia ich realizacji;
- 10) obsługi merytorycznej organów kontrolujących;
- 11) kontroli dokumentów finansowych pod względem merytorycznym;
- 12) przekazywania dokumentów archiwalnych do składnicy akt zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 13) kontroli dokumentacji pod względem rzetelności i legalności sporządzanych dokumentów;
- 14) prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz procedur likwidacyjnych;
- 15) prowadzenie inwentaryzacji składników majątku trwałego i obrotowego, w tym inwentaryzacji przedmiotów nietrwałych;
- 16) przeprowadzanie procedur na udzielanie zamówień w sprawach należących do merytorycznego zakresu działania komórki, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych;

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

- 17) sprawdzanie i uzgadnianie dokumentacji pracy;
- 18) ochrona informacji niejawnych;
- 19) udziału lub nadzoru merytorycznego w dochodzeniach w sprawach wypadków i wydarzeń kolejowych;
- 20) kontroli nad przestrzeganiem prawa budowlanego, warunków technicznych i instrukcji oraz norm państwowych i innych uregulowań w zakresie obiektów infrastruktury;
- 21) udziału w opracowaniu założeń do projektu planu działalności Zakładu Linii;
- 22) analiz, opiniowania dokumentacji związanej z wynalazczością;
- 23) udziału w komisjach odbioru robót inwestycyjnych oraz bieżącego monitorowania tych prac;
- 24) opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji technicznej.

§ 25.

Do zakresu działania komórki organizacyjnej **ds. pracowniczych** należą w szczególności sprawy:

- 1) zatrudnienia i gospodarki środkami na wynagrodzenia;
- 2) analiz z zakresu zatrudnienia i funduszu płac;
- 3) osobowe, wynikające ze stosunku pracy, w tym prowadzenie akt osobowych, tworzenie rezerwy kadrowej;
- 4) dyscypliny czasu pracy, normowania i wydajności pracy;
- 5) regulaminów wynikających z przepisów prawa pracy;
- 6) obsługi pracowników w zakresie ubezpieczeń społecznych, emerytalnych i rentowych;
- 8) rozwoju pracowników i realizacji procesu szkolenia, doształcania i doskonalenia zawodowego;
- 9) badań lekarskich, odszkodowań z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych;
- 10) obsługi pracowników, emerytów i rencistów w zakresie uprawnień do kolejowych świadczeń przejazdowych;
- 11) obsługi socjalnej pracowników, emerytów i rencistów, gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 12) ochrony danych osobowych;
- 13) restrukturyzacji zatrudnienia;
- 14) współpracy ze związkami zawodowymi;
- 15) prowadzenia postępowań w sprawach naruszenia obowiązków pracowniczych.

§ 26.

Do zakresu działania komórki organizacyjnej **ds. rachunkowości i finansów** należą w szczególności sprawy:

- 1) gospodarki finansowej i rachunkowości;
- 2) ewidencji przychodów i kosztów działalności Zakładu Linii oraz sprawozdawczości finansowej;
- 3) obsługi finansowej i płacowej pracowników Zakładu Linii;
- 4) regulowania zobowiązań za roboty, dostawy i usługi;
- 5) regulowania podatków i innych opłat;
- 6) obsługi rachunków bankowych;
- 7) rozliczania i odprowadzania składek do ZUS-u;
- 8) ewidencjonowania i rozliczania zaliczek;
- 9) prowadzenia rozliczeń zakupów i sprzedaży z uwzględnieniem ewidencji podatku VAT;
- 10) prowadzenia ewidencji wartościowej środków trwałych;
- 11) kontroli dokumentacji księgowej pod względem formalno-rachunkowym oraz pod względem legalności, rzetelności i prawidłowości sporządzanych dokumentów;
- 12) współpracy z komórkami merytorycznymi w zakresie windykacji należności;
- 13) inwentaryzacji środków pieniężnych i rozliczania przeprowadzonych inwentaryzacji innych składników majątkowych;
- 14) ewidencji wartościowej obrotowego i rzeczowego majątku trwałego;
- 15) rozliczania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 16) ewidencji i dokonywania wypłat rent cywilnych i odszkodowań;
- 17) uzgadnianie umów pod względem ich zgodności z przepisami finansowymi.

§ 27.

Do zakresu działania komórki organizacyjnej **ds. ekonomicznych** należą w szczególności sprawy:

- 1) opracowanie projektu planu działalności Zakładu Linii;
- 1a) wnioskowanie do organów Spółki o ujęcie zadań inwestycyjnych w planie działalności gospodarczej Spółki oraz wnioskowanie do wieloletnich programów i planów rozwojowych w trybie ustalonym odrębnie przez Zarząd Spółki;
- 2) kontrolowania i monitorowania realizacji planu działalności Zakładu Linii oraz oceny wyników pracy komórek organizacyjnych Zakładu Linii, sporządzanie bieżących i okresowych sprawozdań i informacji w tym zakresie;
- 3) analiz ekonomiczno-finansowych działalności Zakładu Linii;

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

- 4) kontroli i oceny uzyskiwanych wskaźników ekonomicznych;
- 5) dokonywania oceny ekonomicznej poszczególnych komórek organizacyjnych Zakładu Linii;
- 6) planowania i analizowania kosztów całkowitych i jednostkowych według obowiązującego podziału strukturalnego;
- 7) analizowania, opiniowania i uzgadniania umów i zleceń;
- 8) współpracy i udziału w przeprowadzaniu procedury przetargowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) opracowywania i inicjowania wniosków dotyczących:
 - a) wyłączenia, likwidacji, sprzedaży, dzierżawy np. zbędnej infrastruktury,
 - b) niezbędnych uzupełnień stanu infrastruktury;
- 10) oferowania i sprzedaży usług na zewnątrz Zakładu Linii (obiekty zbędne, najem sprzętu, itp.);
- 11) związane z komercyjnym zagospodarowaniem terenów, budowli, budynków, pomieszczeń, urządzeń infrastruktury kolejowej oraz organizowania i przeprowadzania obowiązujących procedur w tym zakresie;
- 12) sporządzania umów i faktur związanych z komercyjnym zagospodarowaniem terenów, budowli, budynków, pomieszczeń, urządzeń infrastruktury kolejowej oraz analiz w tym zakresie;
- 13) prowadzenia rejestru zawieranych przez Zakład Linii umów.

§ 28.

Do zakresu działania komórki organizacyjnej **ds. gospodarki materiałowej** należą w szczególności sprawy:

- 1) prowadzenia gospodarki materiałowej i magazynowej w Zakładzie Linii, analiz i ocen tej gospodarki oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji w tym zakresie;
- 2) analizowania i bilansowania potrzeb materiałowych;
- 3) nadzoru nad stanem zapasów oraz organizowania zbytu odpadów i materiałów nieprzydatnych dla Zakładu;
- 4) analizowania rynku dostawców;
- 5) likwidacji składników majątku obrotowego i trwałego;
- 6) kontroli gospodarki materiałowej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) przetwarzania danych dotyczących gospodarki materiałowej;
- 8) kontroli dokumentów obrotu materiałowego;
- 9) kompletowania i archiwizacji dokumentów obrotu materiałowego;
- 10) planowania, monitorowania i realizowania zakupów oraz nadzór w zakresie gospodarki materiałowej; w tym zapasów awaryjnych;
- 11) prowadzenia reklamacji ilościowych, wartościowych i jakościowych kupowanych materiałów;

- 12) udział w komisjach odbiorczych;
- 13) obsługi gospodarczej Zakładu Linii;
- 14) obsługi biura Zakładu Linii w zakresie ewidencji środków trwałych oraz ewidencji i zaopatrzenia w materiały, środki niskiej wartości, przedmioty nietrwałe, wydawnictwa, środki bhp, itp.;
- 15) kwalifikowania i zagospodarowania materiałów z odzysku, w tym po przeprowadzonych robotach inwestycyjnych;
- 16) pobierania, ewidencjonowania i rozliczania zaliczek doraźnych przeznaczonych na sprawy bieżące.

§ 29.

Do zakresu działania komórki organizacyjnej **ds. nawierzchni, obiektów inżynierskich, budynków i budowli** należą w szczególności sprawy:

- 1) opracowania na podstawie wyników badań diagnostycznych danych do sporządzania rzeczowych planów napraw i remontów związanych z utrzymaniem torów, rozjazdów, podtorza, obiektów inżynierskich, budynków i budowli;
- 2) opracowywania i aktualizacji materiałów dotyczących parametrów eksploatacyjnych linii kolejowych wraz z urządzeniami niezbędnymi dla konstruowania rozkładów jazdy;
- 3) prowadzenia zagadnień związanych ze skrzyżowaniami torów z drogami kołowymi zatwierdzania kategorii jednopoziomowych skrzyżowań torów z drogami kołowymi, wnioskowania ich budowy, przebudowy oraz utrzymania;
- 4) udziału w przygotowaniu kolei do pracy w warunkach zimowych i specjalnych;
- 5) opracowywania warunków lokalizacji i prowadzenia robót budowlanych;
- 6) ustalania zasad wykonywania robót na liniach kolejowych;
- 7) uzgadniania obcym jednostkom wniosków dotyczących budowy skrzyżowań, przejść podziemnych i naziemnych, budowli, urządzeń i sieci na terenie kolejowym oraz w bezpośrednim sąsiedztwie;
- 8) opiniowania i uzgadniania dokumentacji technicznej w zakresie działalności komórki;
- 9) nadzorowania i przestrzegania norm i warunków technicznych dla obiektów i urządzeń drogi kolejowej;
- 10) wnioskowania w sprawach likwidacji lub zmiany sposobu zagospodarowania elementów drogi kolejowej;
- 11) wnioskowania zmian w układzie geometrii torów i konstrukcji nawierzchni drogi kolejowej;
- 12) koordynowania procesów związanych z utrzymaniem obiektów i urządzeń drogi kolejowej, w zakresie działania Zakładu Linii;
- 13) udziału w pracach jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

- za przygotowanie i realizację zadań inwestycyjnych w zakresie budowy nowych i modernizacji istniejących obiektów i urządzeń drogi kolejowej;
- 14) ustalania prędkości rozkładowych i dopuszczalnych nacisków na oś oraz ograniczeń w tym zakresie;
 - 15) nadzoru nad prowadzonymi na terenie kolejowym wszelkimi robotami budowlanymi;
 - 16) wdrażania i nadzorowania przestrzegania przez komórki wykonawcze Zakładu Linii normatywów i wymagań technicznych dla nawierzchni, podtorza, obiektów inżynierskich, budynków i budowli;
 - 17) współdziałania w przygotowaniu wniosków w sprawach likwidacji lub zmiany sposobu zagospodarowania elementów infrastruktury kolejowej;
 - 18) opracowywania warunków organizacyjnych nadzoru i odbiorów prac budowlanych – montażowych dla systemu własnego utrzymania oraz systemu zleconego;
 - 19) ewidencji i paszportyzacji torów, rozjazdów, podtorza, obiektów inżynierskich, budynków, budowli na obszarze działania Zakładu Linii;
 - 20) prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych oraz ewidencji dokumentacji technicznej obiektów drogi kolejowej;
 - 21) gospodarki gruntami związanymi z liniami kolejowymi;
 - 22) prowadzenia gospodarki cieplnej w obiektach budowlanych i sprawozdawczości w tym zakresie;
 - 23) uzgadniania spraw przewozów przesyłek z przekroczoną skrajnią lub o nacisku przekraczającym wartości dopuszczalne.

§ 30.

Do zakresu działania komórki organizacyjnej **ds. automatyki i telekomunikacji** należą w szczególności sprawy:

- 1) wdrażania i nadzorowania przestrzegania przez komórki wykonawcze Zakładu Linii normatywów i wymagań technicznych dla urządzeń sterowania ruchem kolejowym (srk), telekomunikacji kolejowej (tk) i detekcji stanów awaryjnych taboru (dsat) ich podstawowych elementów i podzespołów;
- 2) wdrażania i nadzorowania przestrzegania przez komórki wykonawcze zakładu ustalanych przez Zarząd Spółki PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. zasad i wytycznych konstruowania, projektowania i budowy urządzeń srk, tk i dsat, standardów, instrukcji i norm w zakresie konstrukcji urządzeń;
- 3) prowadzenia zagadnień związanych z normalizacją techniczną i typizacją, wnioskowania o wydawanie zezwoleń na wprowadzanie nietypowych rozwiązań;
- 4) opiniowania dokumentacji technicznych, opracowań studialnych oceny rozwiązań projektowych;
- 5) ustalania zasad wykonywania robót na liniach kolejowych;
- 6) nadzoru nad utrzymaniem w aktualnym stanie źródłowej dokumentacji

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

- technicznej oraz prowadzenia ksiąg urządzeń sterowania ruchem kolejowym;
- 7) wnioskowania dotyczącego zmian parametrów techniczno-eksploatacyjnych linii;
 - 8) administrowania i nadzoru nad użytkowaniem, konserwacją i naprawą urządzeń srk, tk i dsat;
 - 9) prowadzenia spraw związanych z planowaniem, monitorowaniem i rozliczaniem kosztów utrzymania;
 - 10) wykonywania ciągłego opisu stanu sieci urządzeń srk, tk i dsat, monitorowania wyposażenia linii, paszportyzacja, opracowywania danych niezbędnych przy konstruowaniu rozkładów jazdy - bazy POS oraz innych danych statystyczno-analitycznych w zakresie srk, tk i dsat;
 - 11) wdrażania i sprawowanie nadzoru w zakresie przestrzegania warunków technicznych i standardów oraz norm dotyczących obsługi technicznej urządzeń srk, tk i dsat;
 - 12) współdziałania w przygotowaniu wniosków w sprawach likwidacji lub zmiany sposobu zagospodarowania elementów infrastruktury kolejowej;
 - 13) prowadzenia spraw związanych z procedurami zleciowymi w zakresie usług, dostaw i prac budowlano-montażowych zgodnie z kompetencjami w merytorycznym zakresie działania;
 - 14) prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych;
 - 15) przygotowywania materiałów niezbędnych do uzyskiwania świadectw dopuszczenia do eksploatacji typów budowli i urządzeń przeznaczonych do prowadzenia ruchu kolejowego w zakresie prowadzonej działalności;
 - 16) zleceń i rozliczeń, monitoringu oraz analizy i oceny usług telekomunikacyjnych;
 - 17) analiz i wdrażania wniosków poprawy efektywności wykorzystania urządzeń tk i kolejowych sieci radiotelefonicznych;
 - 18) prowadzenia spraw związanych z uzyskaniem i aktualizacją pozwoleń radiowych dla eksploatowanych kolejowych sieci radiotelefonicznych;
 - 19) inicjowania i koordynacji specjalistycznych szkoleń branżowych z zakresu techniki srk, tk i dsat;
 - 20) opracowania warunków organizacyjnych nadzoru i odbiorów prac budowlano-montażowych dla systemu własnego utrzymania oraz systemu zleconego;
 - 21) udziału w planowaniu potrzeb zakupów w zakresie urządzeń srk, tk;
 - 22) przygotowania urządzeń do pracy w warunkach zimowych i specjalnych;
 - 23) nadzoru nad prowadzonymi na terenie kolejowym wszelkimi robotami budowlanymi związanymi z urządzeniami srk, tk, dsat i rozliczania tych robót;
 - 24) wydawania uprawnień do pracy w czynnych urządzeniach sterowania ruchem kolejowym pracownikom podmiotów realizujących prace na rzecz PKP PLK SA;

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

- 25) zapobiegania i zwalczania skutków korozji elektrolitycznej w urządzeniach srk, tk i dtt oraz sprawy ochrony przeciwprzepięciowej;
- 26) udziału w planowaniu i koordynowaniu potrzeb w zakresie obsługi technicznej przełączników i napraw podzespołów elektronicznych urządzeń srk.

§ 31.

Do zakresu działania komórki organizacyjnej **ds. energetyki** należą w szczególności sprawy:

- 1) prowadzenia ewidencji administrowanego majątku energetycznego z podziałem na poszczególne linie kolejowe;
- 2) bieżącego ewidencjonowania sytuacji eksploatacyjnej administrowanych urządzeń energetycznych;
- 3) ustalania i bilansowania potrzeb rzeczowych i finansowych w zakresie utrzymania urządzeń: sieci trakcyjnej, oświetlenia zewnętrznego i instalacji elektrycznych w obiektach oraz elektrycznego ogrzewania rozjazdów w celu określenia nakładów niezbędnych do utrzymania urządzeń w sprawności technicznej;
 - a) ustalania i bilansowania potrzeb rzeczowych i finansowych w zakresie planowych remontów urządzeń: sieci trakcyjnej, oświetlenia zewnętrznego i instalacji elektrycznych w obiektach oraz elektrycznego ogrzewania rozjazdów w celu określenia nakładów niezbędnych do planu remontów;
 - b) wnioskowania potrzeb w zakresie urządzeń elektroenergetycznych do planu inwestycji;
- 4) wdrażania nowych energooszczędnych urządzeń i technologii w Zakładzie Linii;
- 5) sprawowania nadzoru nad ciągłością zasilania urządzeń elektrotrakcyjnych i urządzeń elektroenergetycznych;
- 6) prowadzenia zleceń, odbiorów robót i rozliczeń usług (faktur) związanych z obsługą i utrzymaniem urządzeń oraz serwisu awaryjnego w zakresie zleconym przez Zakład Linii;
- 7) ustalania zasad wykonywania robót na liniach kolejowych;
- 8) sporządzania sprawozdań i analiz awaryjności urządzeń sieci trakcyjnej i urządzeń elektroenergetycznych;
- 9) udziału w odbiorach technicznych zleczanych robót oraz odbiorach technicznych urządzeń elektroenergetycznych powstałych w wyniku procesów inwestycyjnych;
- 10) prowadzenia analizy i oceny usług w zakresie dostawy energii elektrycznej oraz pozostałych usług świadczonych przez Zakłady Elektroenergetyki Kolejowej i innych wykonawców;
- 11) prowadzenia zagadnień dotyczących paszportyzacji urządzeń będących na ewidencji majątkowej Zakładu Linii;
- 12) prowadzenia zagadnień związanych z ochroną przeciwporażeniową

- i odgromową w urządzeniach elektroenergetycznych będących na stanie Zakładu Linii;
- 13) prowadzenia nadzoru nad przygotowaniem urządzeń do pracy w warunkach zimowych i specjalnych;
 - 14) prowadzenia działań związanych z racjonalnym zużyciem energii elektrycznej i ciepłej oraz paliw stałych, płynnych i gazowych;
 - 15) prowadzenia działań w zakresie ustalenia i przestrzegania norm zużycia nośników energetycznych;
 - 16) prowadzenia analiz w zakresie zużycia paliw stałych, płynnych i gazowych oraz energii elektrycznej i ciepłej;
 - 17) analiz zamawianej mocy elektrycznej na poszczególnych przyłączach oraz uzgadnianie faktur na dostawę energii dla potrzeb Zakładu Linii;
 - 18) współpracy przy zawieraniu umów z Przedsiębiorstwami Energetycznymi na dostawę energii elektrycznej i ciepłej;
 - 19) współpracy w zakresie prowadzenia dochodzeń z wypadków i wydarzeń kolejowych związanych z siecią trakcyjną i urządzeniami energetyki nieatrakcyjnej;
 - 20) wnioskowania w zakresie budowy, przebudowy lub likwidacji urządzeń sieci trakcyjnej i urządzeń elektroenergetycznych;
 - 21) dokonywania oceny stanu gospodarki energetycznej oraz wnioskowania działań mających na celu racjonalizację zużycia paliw i energii;
 - 22) przygotowania dokumentacji niezbędnej dla prowadzenia remontów sieci trakcyjnej i urządzeń elektroenergetycznych pod kątem wymagań prawa budowlanego;
 - 23) prowadzenia spraw wynikających z likwidacji oraz kradzieży administrowanych urządzeń;
 - 24) prowadzenia pouczeń okresowych i doraźnych dla pracowników Zakładu Linii z zakresu zagadnień racjonalnej gospodarki nośnikami energii, obsługi odłączników sieci trakcyjnej oraz bezpiecznej pracy przy urządzeniach elektrycznych.

§ 32.

Do zakresu działania komórki organizacyjnej **ds. eksploatacji** należą w szczególności sprawy:

- 1) zatwierdzanie nowo opracowanych i uaktualnianych regulaminów technicznych stacji i dokumentacji techniczno-ruchowej dla posterunków ruchu - uzgadniania zmian w tym zakresie;
- 2) organizacji i nadzoru nad prowadzeniem ruchu kolejowego z zachowaniem bezpieczeństwa;
- 3) organizacji zamknięć torowych, opracowywania regulaminów na czas realizacji robót wymagających zamknięcia torów lub ograniczeń ruchu;
- 4) wykonywania ciągłej oceny sprawności eksploatacyjnej urządzeń i obiektów

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

w podziale na linie kolejowe o państwowym znaczeniu i na linie o znaczeniu lokalnym, w tym między innymi:

- a) ewidencjonowania i analizowania ograniczeń prędkości i innych utrudnień eksploatacyjnych oraz wskazywania priorytetów ich likwidacji,
 - b) prowadzenia zagadnień bezpieczeństwa ruchu kolejowego, ewidencji i analizy wydarzeń oraz wypadków kolejowych,
 - c) analizy i oceny stanu bezpieczeństwa ruchu kolejowego, programów zapobiegania wypadkom;
- 5) podejmowania działań prowadzących do eliminowania występujących utrudnień eksploatacyjnych;
 - 6) zagadnień związanych z jakością ruchu pociągów, w tym statystyki i sprawozdawczości dotyczącej punktualności i przyczyn opóźnień;
 - 7) współpracy w konstrukcji rozkładów jazdy pociągów oraz w opracowaniu i dystrybucji wydawnictw rozkładów jazdy pociągów w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami;
 - 8) planowania i przygotowania organizacyjno – technicznego do pracy kolei w warunkach zimowych i specjalnych;
 - 9) oceny sytuacji wywołanej niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi (w tym w okresie zimowym) oraz przebiegu prac usuwania ich skutków;
 - 10) wnioskowania w zakresie zadań wykonywanych przez dyspozytora;
 - 11) dokonywania przeglądów i ocen funkcjonowania systemów inżynierii ruchu oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie;
 - 12) bilansowania potrzeb w zakresie: uzbrojenia technicznego inżynierii ruchu oraz stosowanych technik i technologii w celu określenia nakładów niezbędnych dla prowadzenia ruchu pociągów według obowiązujących standardów, na wymaganym poziomie bezpieczeństwa;
 - 13) ustalania zdolności przepustowych linii i stacji kolejowych i ich wykorzystania oraz aktualizacji bazy danych dotyczących opisu sieci;
 - 14) określania niezbędnej infrastruktury dla potrzeb przewozowych i wnioskowania potrzeb remontowych i inwestycyjnych;
 - 15) uzgadniania wytycznych programowych dla remontów i inwestycji, uzgadniania dokumentacji projektowej w aspekcie potrzeb ruchu kolejowego;
 - 16) prowadzenia spraw przewozów przesyłek niebezpiecznych oraz szczególnie niebezpiecznych i przewozów przesyłek z przekroczoną skrajnią, lub o nacisku przekraczającym wartości dopuszczalne;
 - 17) określania warunków techniczno-eksploatacyjnych linii kolejowych;
 - 18) opracowywania warunków techniczno-eksploatacyjnych korzystania z infrastruktury linii kolejowych przez obcych przewoźników kolejowych;
 - 19) ustalania warunków techniczno-eksploatacyjnych i standardów linii na odcinkach przygranicznych z obcymi zarządami;
 - 20) zawieszania ruchu kolejowego, zamykania linii kolejowych;

- 21) otwierania i zamykania posterunków ruchu itp.;
- 22) koordynowania planów zamknięć torowych, analizy wykorzystania zamknięć torowych, wprowadzanych ograniczeń eksploatacyjnych;
- 23) opiniowania i uzgadniania wniosków w zakresie likwidacji lub zmiany sposobu zagospodarowania obiektów;
- 24) współpracy z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi sąsiednich zarządów kolei w sprawach zamknięć torowych;
- 25) współpracy przy kształtowaniu sieci kolejowej i jej standardów w układzie regionalnym;
- 26) przygotowywania danych do rozliczeń umów;
- 27) dystrybucji wydawnictw rozkładów jazdy;
- 28) kontroli wydawania kart znajomości szlaku i prowadzenia ich rejestru dla prowadzących maszyny torowe i pojazdy pomocnicze;
- 29) analizowania pracy specjalnych pociągów ratunkowych, pociągów ratunkowych i sprzętu odśnieżnego;
- 30) usuwania skutków wypadków kolejowych;
- 31) wydawania zezwoleń i upoważnień do pracy na torach; oraz eksploatacji systemu ograniczeń POSESOR;
- 32) związane z utrzymaniem porządku i czystości na terenach i obiektach kolejowych związanych z odprawą podróżnych i przesyłek – w obrębie przystanków i stacji kolejowych;
- 33) ewidencjonowanie pracy manewrowej na stacjach rozrządowych i manewrowych.

§ 33.

Do zadań **dyspozytora** należy nadzorowanie ruchu pociągów i jazd manewrowych na obszarze Zakładu Linii, a w szczególności:

- 1) koordynacja i sprawowania nadzoru nad pracą Zakładu Linii w zakresie eksploatacji;
- 2) współpraca z dyspozytorami liniowymi ekspozytur zarządzania ruchem kolejowym;
- 3) współpraca z dyspozytorami jednostek organizacyjnych spółek wchodzących w skład Grupy PKP i przewoźników ;
- 4) rejestracja zdarzeń, wypadków i awarii oraz powiadamianie o nich kierownictwa Zakładu Linii i dyspozytora liniowego;
- 5) zwoływanie komisji powypadkowych w zakresie wypadków pociągowych i manewrowych oraz informowania kierownictwa Zakładu Linii o podjętych działaniach;
- 6) powiadamianie organów poza kolejowych o zaistniałych zdarzeniach na terenie Zakładu Linii, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) organizowanie akcji w celu usunięcia skutków awarii;

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

- 8) rozstrzyganie i podejmowanie decyzji o wyborze celów o priorytetowym znaczeniu w zakresie eksploatacji w sytuacjach awaryjnych;
- 9) dysponowanie, nadzór i koordynacja nad pracą grup specjalistycznych w sytuacjach awaryjnych;
- 10) śledzenie pociągów z przesyłkami nadzwyczajnymi i zamawianie pracowników do konwojowania przewozu przesyłek nadzwyczajnych;
- 11) zgłaszanie kierownictwu Zakładu Linii wszelkich nieprawidłowości zaistniałych w czasie pełnienia dyżuru;
- 12) sporządzanie meldunków o przebiegu pracy za minioną dobę dla potrzeb kierownictwa zakładu pracy;
- 13) rejestracja, analiza i przekazywanie kierownictwu Zakładu Linii informacji z wykonawstwa zadań przez zespół działalności podstawowej;
- 14) rejestracja regularności i punktualności pociągów pasażerskich i towarowych uruchamianych i kończących bieg na obszarze Zakładu Linii z określeniem przyczyn opóźnień oraz sporządzanie dokumentacji w tym zakresie;
- 15) prowadzenie książki meldunków;
- 16) wykonywanie innych czynności zleconych przez zwierzchników służbowych;
- 17) bieżące pozyskiwanie danych o ilości i lokalizacji wykonanych robót nawierzchniowych i pracy wykonanej przez poszczególne wysokowydajne maszyny torowe;
- 18) bieżące pozyskiwanie danych o wykorzystaniu zamknięć torowych i podejmowanie działań minimalizujących skutki ich wydłużania;
- 19) nadzór nad obrotami składów roboczych (składy zrywkowo-układkowe, tłuczniowe, z długimi szynami);
- 20) koordynacja działań w zakresie obsługi „akcji zima”.

§ 34.

1. Do zakresu działania **radcy prawnego** należy wykonywanie obsługi prawnej.
2. Zasady obsługi prawnej i zasady wykonywania zawodu radcy prawnego regulują odrębne przepisy.

§ 35.

1. Do zakresu działania komórki organizacyjnej **ds. zaplecza technicznego, ratownictwa i ochrony przeciwpożarowej** należą w szczególności sprawy:
 - 1) prowadzenia dokumentacji oraz ewidencji rzeczowej maszyn, urządzeń technicznych, środków transportowych, sprzętu odśnieżnego i sprzętu pogotowi technicznych;
 - 2) sporządzania planów przeglądów, remontów maszyn, urządzeń technicznych i środków transportowych, sprzętu odśnieżnego i sprzętu pogotowi technicznych oraz nadzoru nad ich realizacją;

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

- 3) planowania potrzeb części zamiennych do maszyn, urządzeń technicznych, środków transportowych, sprzętu odśnieżnego i sprzętu pogotowi technicznych;
- 4) gospodarki czasem pracy maszyn, urządzeń technicznych i środków transportowych, sprzętu odśnieżnego i sprzętu pogotowi technicznych;
- 5) gospodarki maszynami i technicznymi środkami transportowymi, sprzętem odśnieżnym i sprzętem pogotowi technicznych;
- 6) ewidencji i utrzymania urządzeń podlegających dozorowi technicznemu;
- 7) zlecania i rozliczania napraw posiadanych maszyn, urządzeń technicznych, środków transportowych, sprzętu odśnieżnego i sprzętu pogotowi technicznych;
- 8) zaopatrzenia Zakładu Linii w niezbędny sprzęt, w szczególności sprzęt diagnostyczny wnioskowany przez inne komórki organizacyjne;
- 9) wnioskowanie w sprawach wyposażenia pogotowi technicznych;
- 10) współdziałania w organizowaniu szkoleń i egzaminów służbowych w zakresie eksploatacji i obsługi pojazdów szynowych i maszyn;
- 11) przygotowywania wniosków do Urzędu Transportu Kolejowego w sprawie wydawania świadectw dopuszczenia do eksploatacji typów pojazdów szynowych oraz prowadzenia rejestru tych świadectw;
- 12) prowadzenia dokumentacji związanej z wydawaniem świadectw sprawności technicznej pojazdów szynowych;
- 12a) opracowania informacji oraz analiz z akcji usuwania skutków wypadków i wykorzystania czasu pracy pogotowi technicznych;
- 13) analiz kosztów związanych z utrzymaniem pogotowi technicznych oraz działalności marketingowej w tym zakresie;
- 14) nadzoru nad pracą specjalnych pociągów ratunkowych i pociągów ratunkowych, sprzętu odśnieżnego oraz koordynacji zadań w tym zakresie, na obszarze działania Zakładów Linii;
- 15) udziału w szkoleniach okresowych pracowników specjalnych pociągów ratunkowych i pociągów ratunkowych w zakresie organizacji usuwania skutków wypadków i stosowania bezpiecznych metod pracy oraz postępowania w razie wypadków z materiałami niebezpiecznymi;
- 16) likwidacji ruchomych środków trwałych;
- 17) wynalazczości i racjonalizacji;
- 18) przestrzegania zasad ochrony przeciwpożarowej, statystyki i analizy wydarzeń oraz działań profilaktycznych;
- 19) opiniowania pod względem przeciwpożarowym projektów budowlanych w zakresie budowy, przebudowy, modernizacji lub zmiany sposobu użytkowania;
- 20) ewidencji i analizy wypadków i wydarzeń kolejowych, nadzoru nad prowadzeniem dochodzeń powypadkowych w zakresie p. poż.;
- 21) bezpieczeństwa przewozu materiałów niebezpiecznych i promieniotwórczych;

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

- 22) utrzymania i właściwej eksploatacji urządzeń do pomiarów stężeń substancji niebezpiecznych i radioaktywnych.
2. Zadania w zakresie ochrony przeciwpożarowej - poza wymienionymi w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 36.

1. Do zakresu działania komórki organizacyjnej **ds. ochrony środowiska** należą w szczególności sprawy:
 - 1) realizowania programów oraz kontroli przestrzegania przepisów z zakresu ochrony środowiska;
 - 2) uzyskiwania w wymaganym ustawami trybie i terminach właściwych zezwoleń, pozwoleń, uzgodnień na prowadzenie działań mogących mieć wpływ na stan środowiska naturalnego (pozwolenia wodno – prawne, decyzji ustalających rodzaje i ilości substancji zanieczyszczających dopuszczalnych do wprowadzenia do powietrza, uzgadniania sposobu postępowania z odpadami innymi niż niebezpieczne, zezwolenia na prowadzenie działalności, w wyniku której powstają odpady niebezpieczne, zgody na miejsce i sposób czasowego składowania odpadów), itp.;
 - 3) współdziałania z terenowymi organami administracji państwowej i samorządowej w zakresie ochrony środowiska;
 - 4) prowadzenia niezbędnej ewidencji i dokumentacji oraz sporządzania informacji i opracowań dotyczących naliczania opłat, kar i innych kosztów związanych z ochroną środowiska;
 - 5) naliczania opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska i wprowadzania w nim zmian w wyniku prowadzonej działalności, tj. za:
 - a) szczególne korzystanie z wód i odprowadzanie ścieków,
 - b) wprowadzanie zanieczyszczeń do atmosfery,
 - c) wytwarzanie i składowanie odpadów;
 - 6) udziału w przetargach dotyczących zadań z zakresu ochrony środowiska;
 - 7) usuwania skutków skażenia środowiska oraz innego negatywnego oddziaływania na środowisko;
 - 8) tworzenia, aktualizacji i utrzymywania bazy danych o obiektach i urządzeniach mogących mieć wpływ na stan środowiska naturalnego pozostających na terenie administrowanym przez dany Zakład Linii, tj. kotłownie, piece, instalacje służące do ogrzewania pomieszczeń, ogrzewania wody, przyłącza obiektów, obiekty mogące być źródłem zagrożenia dla środowiska (magazyny paliw, smarów, olejów, kwasów, ługów, farb i innych) warsztaty, urządzenia, obiekty gospodarki wodno-ściekowej, bazy i stacje paliw, punkty okresowego gromadzenia i przekazywania osobom trzecim celem utylizacji odpadów, itp.;
 - 9) nadzoru nad stanem technicznym i prawidłowością eksploatacji urządzeń i obiektów służących ochronie środowiska na terenie Zakładu Linii;
 - 10) wnioskowania potrzeb dla realizacji zadań zmierzających do poprawy stanu

- środowiska bądź zabezpieczających przed jego degradacją;
- 11) uczestnictwa w rozprawach dotyczących ochrony środowiska;
 - 12) udziału w szkoleniach oraz zaznajamianie pracowników z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska;
 - 13) współudział w pozyskiwaniu środków finansowych na rzecz ochrony środowiska;
 - 14) uczestniczenia w działaniach służących ustaleniu zobowiązań wynikających z konieczności doprowadzenia stanu środowiska do właściwego lub pierwotnego, przez podmioty działające na terenie kolejowym;
 - 15) realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 16) udziału w odbiorach technicznych inwestycji i innych robót związanych z ochroną środowiska na terenie Zakładu Linii;
 - 17) bieżącego przedkładania informacji z zakresu ochrony środowiska tj: zanieczyszczenia gruntów, wód, interwencje organów administracyjnych, organizowanie zamówień publicznych itp. do właściwego biura Centrali Spółki;
 - 18) wykonywania innych zadań z zakresu ochrony środowiska.
2. Zadania w zakresie ochrony środowiska - poza wymienionymi w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 37.

Zakres działania komórki organizacyjnej **ds. planowania kryzysowego i ochrony informacji niejawnych** określają odrębne przepisy.

§ 38.

Sprawy **bezpieczeństwa i higieny pracy** regulują odrębne przepisy.

§ 39.

1. Do zakresu działania komórki organizacyjnej **ds. informatyki użytkowej** należą sprawy:
- 1) koordynowania spraw stosowania w Zakładzie Linii właściwych systemów przetwarzania danych, zapewnienia ochrony programów i baz danych;
 - 2) wdrażania nowych systemów informatycznych i programów;
 - 3) bilansowania potrzeb na sprzęt komputerowy i oprogramowanie oraz analizowania, opiniowania i sporządzania wniosków w tym zakresie;
 - 4) ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania;
 - 5) wnioskowania zakupów oprogramowania i sprzętu komputerowego oraz bieżącego utrzymania sprzętu;
 - 6) współpracy w zakresie systemów informatycznych.
2. Zadania administratora systemów i sieci teleinformatycznych regulują odrębne

przepisy.

§ 40.

1. Do zakresu działania komórki organizacyjnej **ds. kontroli i instruktażu** należy dokonywanie kontroli komórek organizacyjnych Zakładu Linii, w tym kontroli technicznej, udziału w komisjach powypadkowych i prowadzeniu dochodzeń, udziału w komisjach odbiorów technicznych oraz instruktaż i wnioskowanie tematów do programów szkoleń.
2. W skład komórki organizacyjnej ds. kontroli i instruktażu mogą wchodzić stanowiska kontrolerów i instruktorów.
3. Szczegółowe zadania, obowiązki oraz zakres uprawnień kontrolerów i instruktorów określi Dyrektor Zakładu odrębną decyzją, uwzględniając obowiązujące przepisy i instrukcje.
4. Liczbę pracowników zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w ust. 2 oraz ich siedziby ustala Dyrektor Zakładu.

§ 41*.

Do zakresu działania komórki organizacyjnej **ds. szkód górniczych** należą sprawy:

- 1) ewidencji linii kolejowych i obiektów na terenie czynnych szkód górniczych;
- 2) obserwacji terenu kolejowego narażonego na osiadanie gruntów oraz nadzór nad wykonywanymi w tym zakresie czynnościami;
- 3) podejmowania doraźnych działań w celu usunięcia szkód górniczych;
- 4) ekspertyz związanych z wystąpieniem szkód górniczych;
- 5) ustalania wysokości strat związanych z powstałymi uszkodzeniami;
- 6) opiniowania i uzgadniania eksploatacji górniczej pod liniami i stacjami kolejowymi;
- 7) opiniowania i uzgadniania dokumentacji budowlanych dotyczących naprawy szkód górniczych zaistniałych w obiektach kolejowych;
- 8) opiniowania i uzgadniania inwestycji własnych prowadzonych na terenach oddziaływań górniczych;
- 9) opiniowania i uzgadniania inwestycji obcych prowadzonych na terenach kolejowych położonych na obszarach oddziaływań górniczych;
- 10) uzgadniania wniosków wejścia na teren kolejowy celem usuwania szkód górniczych i innych zagrożeń powstałych w wyniku deformacji powierzchni oraz przeprowadzania pomiarów geodezyjnych i innych pomiarów specjalistycznych obiektów infrastruktury technicznej.

§ 42.

Do zakresu działania **komórki ds. organizacji** należą w szczególności sprawy:

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

- 1) wewnętrznej struktury organizacyjnej Zakładu Linii, w tym opracowywania projektu szczegółowego regulaminu organizacyjnego Zakładu;
- 2) prowadzenia spraw organizacyjnych, w tym wnioskowania zmian w zakresie struktury organizacyjnej Zakładu Linii oraz przepisów i instrukcji;
- 3) prowadzenia i aktualizacji zbiorów przepisów i instrukcji;
- 4) opracowywania podziału zadań i kompetencji w kierownictwie Zakładu Linii;
- 5) opiniowania decyzji Dyrektora Zakładu w aspekcie zagadnień organizacyjnym;
- 6) analizowania aktów prawnych oraz kierowania ich do właściwych komórek organizacyjnych Zakładu Linii;
- 7) obsługi administracyjnej i kancelaryjnej oraz obsługi kierownictwa Zakładu Linii,
- 8) opracowania wniosków i współpracy w zakresie systemów informatycznych;
- 9) przygotowywania decyzji Dyrektora Zakładu w zakresie zagadnień organizacyjnych;
- 10) prowadzenia rejestrów kontroli wykonywanych przez zewnętrzne organa kontroli, organizacji i koordynacji działań związanych z udzielaniem informacji i wyjaśnień oraz nadzoru nad realizacją wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- 11) skarg i wniosków kierowanych bezpośrednio do Zakładu, nadzoru nad terminowością udzielania odpowiedzi przez komórki organizacyjne Zakładu;
- 12) protokołowania narad i posiedzeń kierownictwa Zakładu Linii, prowadzenia niezbędnej dokumentacji w tym zakresie;
- 13) prowadzenia rejestru decyzji Dyrektora Zakładu;
- 14) wnioskowania zmian do ramowego regulaminu organizacyjnego Zakładu Linii;
- 15) współpracy z mediami w sprawach dotyczących działalności Zakładu Linii.

§ 43.

Zakres zadań i organizację komórki organizacyjnej ds. archiwizacji oraz sposób postępowania z materiałami archiwalnymi regulują odrębne przepisy.

§ 44.

1. Na podstawie niniejszego ramowego regulaminu organizacyjnego Dyrektor Zakładu ustali w trybie decyzji regulamin organizacyjny kierowanej przez siebie jednostki organizacyjnej, nie później niż w terminie miesiąca, od dnia wejścia w życie ramowego regulaminu organizacyjnego Zakładu Linii Kolejowych. Opracowany regulamin organizacyjny podlega uzgodnieniu przez Zarząd Spółki
2. Dyrektor Zakładu zobowiązany jest niezwłocznie przesłać przyjęty regulamin organizacyjny Zakładu Linii Kolejowych do Centrali Spółki do komórki właściwej ds. organizacji.

PROJEKT – wersja z dnia 21.09.2009

3. W przypadku wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu Dyrektor Zakładu jest zobowiązany do działań określonych w ust. 1 i 2.

WERSJA ROBOCZA